

**Denominazione e tipologia del procedimento (istanza di parte o d'ufficio)**

Procedura di iscrizione delle Università e delle Fondazioni Universitarie all'albo delle commissioni di certificazione dei contratti di lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 76, co. 1, lettera c) e co. 2, d.lgs. n. 276/2003 - Istanza di parte

**Direzione generale e Ufficio di livello dirigenziale non generale competente**

Direzione Generale della tutela delle Condizioni di Lavoro e delle Relazioni industriali - Divisione V

**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria**

DivisioneV

**Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale**

Valeria Bellomia - Dirigente Divisione V. 0646834504 [dgtutelalavorodiv5@lavoro.gov.it](mailto:dgtutelalavorodiv5@lavoro.gov.it)

**Responsabile dell'adozione del provvedimento finale, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale**

Direttore Generale. 0646834997 [dgtutelalavoro@lavoro.gov.it](mailto:dgtutelalavoro@lavoro.gov.it)

**Termine di conclusione del procedimento** 30 giorni

dal ricevimento dell'istanza

**Scadenze (con l'indicazione anche degli eventuali termini e degli adempimenti endoprocedimentali) e modalità di adempimento del procedimento**

Definizione del procedimento entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Richiesta di studi ed elaborati necessari ai fini dell'iscrizione entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza. L'iscrizione avviene a seguito del ricevimento degli studi richiesti.

**Elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza di parte (per i procedimenti ad istanza di parte)**

La domanda di iscrizione all'Albo delle commissioni di certificazione (art. 76, comma 2, d.lgs. n. 276/2003) deve essere sottoscritta dal Presidente della Commissione di certificazione e compilata secondo lo schema contenuto nella lettera circolare B/2005. La domanda deve contenere: 1. documentazione attestante la regolare costituzione della Commissione di certificazione da parte dell'Università; 2. documento analitico dal quale si evinca la composizione della Commissione e i requisiti tecnico-professionali dei componenti; 3. una o più convenzioni conto terzi, attivate con docenti di diritto del lavoro di ruolo, ai sensi dell'art.66 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980 n. 382, nelle quali è necessario indicare il soggetto contraente e dettagliare i contenuti specifici. L'istanza deve essere corredata da un supporto informatico nel quale è riprodotta in formato elettronico tutta la documentazione trasmessa. Acquisita la domanda, entro cinque giorni, sarà richiesto, ai sensi del Decreto Interministeriale del 14 giugno 2004, l'invio di studi ed elaborati necessari ai fini dell'iscrizione.

**Elenco degli oneri informativi gravanti sul cittadino ed imprese (qualunque adempimento comportante raccolta , elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti al Ministero).**

Gli oneri sono quelli di cui all'allegata documentazione. Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare la stessa DG RIRL o consultare il sito istituzionale