

Denominazione e tipologia del procedimento (istanza di parte o d'ufficio)

Modifica della tabella I annessa al D.M. 22/6/1935 e s.s. m.m. concernente le deroghe all'obbligo di riposo domenicale. Istanza di parte.

Direzione generale e Ufficio di livello dirigenziale non generale competente

Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Divisione V

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria Divisione

V

Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale

Valeria Bellomia - Dirigente Divisione V. 0646834504. Dgtutelalavorodiv5@lavoro.gov.it

Posta elettronica certificata: dgtutelalavoro@pec.lavoro.gov.it

Termine di conclusione del procedimento

30 giorni dal raggiungimento dell'intesa delle Parti Sociali

Scadenze (con l'indicazione anche degli eventuali termini e degli adempimenti endoprocedimentali) e modalità di adempimento del procedimento

Una volta pervenuta l'istanza della O. S. datoriale, l'ufficio consulta le DTL dei territori in cui sono presenti le aziende del settore interessato e le OO. SS dei lavoratori. In caso di parere favorevole delle DTL e, d'intesa fra le parti sociali, la documentazione viene trasmessa al Ministro per la valutazione dell'opportunità di modificare la tabella

Elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza di parte (per i procedimenti ad istanza di parte)

Istanza motivata in carta libera contenente l'elenco delle Province del territorio nazionale in cui si svolge l'attività lavorativa per cui si vuole richiedere la deroga

Elenco degli oneri informativi gravanti sul cittadino ed imprese (qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti al Ministero).

Presentazione dell'istanza