



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE

### **A. LINEE GUIDA PER GLI ENTI E LE ASSOCIAZIONI**

Gli enti e le associazioni che intendono promuovere programmi solidaristici di accoglienza temporanea a favore di minori stranieri, dopo aver preso contatti con l'ufficio minori stranieri della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, hanno l'obbligo di:

**1-Richiedere alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione l'approvazione del programma solidaristico che intendono realizzare.**

**(art. 8, commi 1, 3 e 5 D.P.C.M. n. 535/1999)**

Il programma è valutato prioritariamente in base a tre criteri: validità e opportunità dell'iniziativa, affidabilità degli enti e delle associazioni proponenti, affidabilità delle informazioni concernenti il referente estero.

Gli enti e le associazioni che intendono realizzare programmi solidaristici di accoglienza temporanea presentano domanda almeno 70 giorni prima della data prevista per l'ingresso dei minori nel territorio italiano. In caso di incompletezza della documentazione, gli enti e le associazioni disporranno di 15 giorni dalla richiesta di integrazione della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione per fornire la documentazione necessaria alla verifica della congruità della domanda presentata.

Per ogni programma deve essere presentata singola domanda di approvazione, corredata della documentazione richiesta. La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, all'atto della ricezione e della protocollazione, assegna ad ogni programma un codice identificativo che dovrà essere riportato dagli enti e dalle associazioni su tutte le successive comunicazioni, nonché sulla documentazione inviata alle Autorità interessate.

La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione delibera entro 45 giorni dalla ricezione delle integrazioni l'approvazione del programma solidaristico, e ne dà comunicazione agli enti e alle associazioni che hanno presentato il progetto, alle Rappresentanze diplomatico-consolari e alle Questure interessate.

La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione si riserva la facoltà di non prendere in esame le domande presentate oltre i termini indicati.

In caso di approvazione, la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione trasmette alle competenti Autorità diplomatico-consolari anche gli elenchi nominativi dei minori beneficiari e dei loro accompagnatori. Gli enti e le associazioni devono comunicare alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione qualsiasi variazione della struttura del programma e dei nominativi inclusi negli elenchi sopra citati.

L'eventuale sostituzione di uno o più minori beneficiari del progetto e di uno o più accompagnatori dovrà essere comunicata alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione almeno 5 giorni prima della data prevista per la partenza per l'Italia, salvo casi eccezionali. La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione provvederà a darne comunicazione alla competente Autorità diplomatico-consolare italiana.

L'eventuale variazione della data di ingresso o di uscita dei minori e degli accompagnatori che non sia compresa nell'arco temporale indicato dal nulla osta rilasciato dalla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, dovrà essere comunicata e motivata entro 5 giorni rispettivamente dalla data di ingresso o di uscita alla stessa Direzione Generale. Questa Amministrazione, previa approvazione, provvederà a darne comunicazione alle competenti Autorità diplomatico-consolari italiane.

Nel caso in cui per lo stesso intervallo temporale i medesimi minori siano contemporaneamente inseriti in più progetti presentati da diverse associazioni, la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione procederà all'approvazione del primo progetto pervenuto in ordine di tempo. I progetti arrivati successivamente saranno approvati con l'esclusione di tali minori.

La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione può revocare l'approvazione del programma qualora le variazioni compromettano la validità dell'iniziativa.

**2-Richiedere alle Rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero il rilascio del visto di ingresso (per i Paesi per i quali è previsto) presentando la documentazione necessaria al suo rilascio, nel rispetto dei tempi e delle modalità richiesti dalle Autorità diplomatico-consolari.**

**(art. 8, comma 2 D.P.C.M. n. 535/1999)**

Il visto di ingresso, da parte delle Autorità diplomatico-consolari italiane all'estero, sarà rilasciato solo dopo che la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione avrà comunicato l'approvazione del programma, corredata dell'elenco dei nominativi dei minori e dei loro accompagnatori.

**3- Inviare alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione la documentazione relativa all'avvenuto ingresso dei minori beneficiari, alla loro effettiva collocazione in Italia ed alla loro uscita dal territorio nazionale.**

**(art. 8, comma 6, D.P.C.M. n. 535/1999)**

Gli enti e le associazioni devono predisporre, aggiornare e inviare alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione tutte le informazioni utili per permettere alla stessa di poter ottemperare al compito di vigilare sulle modalità di soggiorno in Italia dei minori beneficiari dei programmi solidaristici.

La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione si riserva di effettuare verifiche attraverso la richiesta di ulteriori documenti, contatti telefonici, colloqui, incontri e visite in loco.

Entro 5 giorni dall'ingresso in Italia dei minori, gli enti e le associazioni sono tenuti a trasmettere alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione:

1. il documento vistato dall'Ufficio di Polizia di frontiera relativo al numero di minori e accompagnatori che hanno fatto ingresso nel territorio italiano. Il documento deve riportare la data di ingresso e l'indicazione del valico di frontiera di entrata. Laddove la Polizia di frontiera non apponga il timbro, l'ente proponente è tenuto a produrre un'autocertificazione con i medesimi contenuti;
2. l'elenco nominativo dei minori e degli accompagnatori che hanno fatto ingresso nel territorio italiano indicante l'abbinamento con le famiglie e/o le strutture ospitanti;

3. dichiarazione di iscrizione al Servizio sanitario nazionale o di polizza assicurativa sanitaria o di assistenza sanitaria da parte dello Stato convenzionato di provenienza dei minori e degli accompagnatori.

Entro 5 giorni dall'uscita dei minori dal territorio nazionale, gli enti e le associazioni debbono trasmettere alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione:

1. il documento vistato dall'Ufficio di Polizia di frontiera che riporta l'elenco dei minori e degli accompagnatori che hanno lasciato il territorio italiano. Il documento deve riportare la data di uscita e l'indicazione del valico di frontiera di uscita. Laddove la Polizia di frontiera non apponga il timbro, l'ente proponente è tenuto a produrre un'autocertificazione con i medesimi contenuti;
2. l'elenco nominativo dei minori e degli accompagnatori che hanno fatto ingresso nel territorio italiano, indicante l'abbinamento con le famiglie e/o le strutture ospitanti e le date effettive di ingresso e di uscita di ciascun minore, in formato elettronico.

Entro 30 giorni dall'uscita dal territorio italiano dei minori, gli enti e le associazioni debbono inviare alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione una relazione finale secondo il format allegato alle presenti linee guida.

### **Eventuale richiesta di estensione della durata del soggiorno.**

#### **(art. 9, D.P.C.M. n. 535/1999)**

Gli enti e le associazione che intendano richiedere un'estensione della durata del soggiorno dei minori accolti hanno l'obbligo di inviare, con la massima tempestività, adeguata documentazione alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione per la valutazione ai fini dell'eventuale concessione del nullaosta alla proroga del soggiorno per casi di forza maggiore

La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione può proporre alla Questura della provincia in cui il minore si trova l'eventuale estensione della durata del soggiorno in relazione a casi di forza maggiore.

Le determinazioni della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione saranno comunicate tempestivamente agli enti e alle associazioni ed alla Questura della provincia in cui si trova il minore. Dopo aver ottenuto il nullaosta alla proroga del soggiorno, il proponente deve inviarlo alla Questura competente per l'eventuale rilascio del permesso di soggiorno.

Le richieste di proroghe per patologie preesistenti all'ingresso, salvo l'insorgere improvviso di pericolo di vita per il minore, non potranno essere presentate. In tali casi è necessario richiedere il visto individuale per cure mediche, il cui rilascio non rientra nelle competenze della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Gli enti e le associazioni che intendono promuovere programmi solidaristici di accoglienza temporanea a favore di minori stranieri devono inviare la domanda alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione – ufficio minori accolti – in via telematica al seguente indirizzo: [dg\\_immigrazione\\_23@lavoro.gov.it](mailto:dg_immigrazione_23@lavoro.gov.it)

Ogni comunicazione trasmessa in via telematica non potrà far riferimento a più di un progetto.

La domanda deve essere strutturata attraverso l'invio di tre cartelle di documenti denominate rispettivamente:

**Cartella A** -> Documentazione relativa al progetto

**Cartella B** -> Affidabilità degli enti e delle associazioni

**Cartella C** -> Informazioni sul referente estero dell'iniziativa

La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione tratterà i dati personali comunicati dai singoli enti e associazioni, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lg.vo n. 196/2003).

### **CARTELLA A – Documentazione relativa al progetto.**

#### **(art. 8, D.P.C.M. n. 535/1999)**

**La cartella A** deve contenere i documenti necessari per valutare la validità e l'opportunità dell'iniziativa di solidarietà.

Gli enti e le associazioni, nel descrivere il progetto, devono adeguatamente illustrare le finalità dell'iniziativa e dimostrare di aver tenuto debitamente conto dell'età dei minori, delle loro diverse esigenze fisiche e psichiche, nonché dei loro bisogni formativi anche in relazione ai rispettivi obblighi scolastici.

Gli enti e le associazioni devono garantire che:

1. i minori interessati dal progetto, al momento dell'ingresso in Italia, abbiano compiuto i sei anni di età;
2. i minori rientrino in patria al termine del soggiorno in Italia previsto nel progetto;
3. i minori siano accompagnati dalla dichiarazione di iscrizione al Servizio sanitario nazionale o di polizza assicurativa sanitaria o di assistenza sanitaria da parte dello Stato convenzionato di provenienza dei minori;

4. gli accompagnatori siano in possesso di una formazione pedagogica, sanitaria o linguistica documentata dall'ente o associazione proponente;
5. al gruppo sia assegnato un interprete, nel caso in cui gli accompagnatori non abbiano conoscenza della lingua italiana;
6. sia presente almeno 1 accompagnatore per ogni 25 minori accolti, che se ne prenda cura svolgendo attività di concreto ed effettivo sostegno delle loro esigenze; un diverso rapporto tra accompagnatori e minori potrà essere autorizzato dalla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione solo in casi particolari, adeguatamente documentati, quali la presenza nel gruppo di minori portatori di handicap o con specifiche esigenze sanitarie, la disseminazione del gruppo nel territorio, specifiche regole imposte dai paesi di origine o altro giustificato motivo;
7. la durata totale del soggiorno di ciascun minore non superi i 120 giorni nell'anno solare fruiti nel rispetto della normativa sui visti di ingresso nel territorio nazionale (art. 9 del D.P.C.M. n. 535/1999 e successive modificazioni);
8. le famiglie ospitanti siano in possesso del nulla osta rilasciato dalle Questure competenti.

## **DOCUMENTAZIONE PER LA CARTELLA A**

Almeno 70 giorni prima dell'ingresso dei minori, dovrà essere inviata la seguente documentazione:

### **CARTELLA A1**

1. Domanda di approvazione del progetto (allegato 1)
2. Fotocopia di un documento di identità valido del rappresentante legale dell'ente o associazione proponente
3. Scheda progetto (allegato 2)

Almeno 30 giorni prima dell'ingresso dei minori, dovrà essere inviata la seguente documentazione:

### **CARTELLA A2**

1. Lettera di accompagnamento (allegato 3)
2. Elenco definitivo dei minori e degli accompagnatori (allegato 4-elenco-)
3. Dichiarazione di possesso della seguente documentazione (allegato 5):
  - Copia del nulla osta delle Questure alle famiglie ospitanti
  - Dichiarazione di idoneità della struttura ospitante
  - Prenotazione di viaggio
4. Nel caso di minori provenienti dalla Bielorussia (art. n. 9 dell'accordo tra Italia e repubblica di Belarus del 10/03/2007):
  - Dichiarazione di responsabilità da parte delle famiglie (allegato 6)
  - Dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte del Presidente dell'ente o associazione (allegato 7)

Entro 5 giorni dall'ingresso di minori dovrà essere inviata la seguente documentazione:

#### **CARTELLA A3**

1. Elenco dei minori e degli accompagnatori effettivamente entrati, datato e timbrato dalle Autorità di Frontiera. Laddove la Polizia di frontiera non apponga il timbro, l'ente proponente è tenuto a produrre un'autocertificazione con i medesimi contenuti (allegato 4- elenco datato e timbrato-)
2. Elenco degli abbinamenti dei minori e degli accompagnatori con le famiglie o con la struttura, con indicazione dei relativi recapiti (allegato 8)
3. Dichiarazione di iscrizione al Servizio sanitario nazionale o di polizza assicurativa sanitaria o di assistenza sanitaria da parte dello Stato convenzionato di provenienza dei minori e degli accompagnatori (allegato 9)

Entro 5 giorni dall'uscita dei minori dovrà essere inviata la seguente documentazione:

#### **CARTELLA A4**

1. Elenco dei minori e degli accompagnatori effettivamente usciti, datato e timbrato dall'Autorità di Frontiera. Laddove la Polizia di frontiera non apponga il timbro, l'ente proponente è tenuto a produrre un'autocertificazione con i medesimi contenuti (allegato 4- elenco datato e timbrato-)
2. Elenco degli abbinamenti dei minori e degli accompagnatori con le famiglie o con la struttura, con l'indicazione dei recapiti, e delle date di ingresso ed uscita di ciascun minore (allegato 8)

Entro 30 giorni dall'uscita dei minori dovrà essere inviata la seguente documentazione:

#### **CARTELLA A5**

1. Relazione finale (allegato 10)

### **CARTELLA B – Affidabilità degli enti e delle associazioni.**

#### **(art. 8 DPCM n. 535/1999)**

La cartella B deve contenere i documenti necessari per la valutazione dell'affidabilità degli enti e delle associazioni, che sarà effettuata in base alle informazioni relative alle attività da loro promosse e desunte da:

1. gli scopi statutari;
2. l'attività in corso e quella svolta negli anni precedenti;
3. l'affidabilità degli enti e delle associazioni, che sarà valutata anche tenendo conto del regolamento interno degli enti e associazioni riguardante le modalità di gestione del

programma di accoglienza, con particolare riferimento ai criteri di scelta delle famiglie e alle modalità di accoglienza dei minori.

## **DOCUMENTAZIONE PER LA CARTELLA B**

Da inviare contestualmente alla presentazione del primo progetto dell'anno

### **CARTELLA B**

1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (ove previsto)
2. Copia dell'eventuale iscrizione all'Albo regionale delle associazioni di volontariato della Regione dove ha sede l'ente, o ad altri Albi o Registi
3. Relazione contenente i dati quantitativi e qualitativi relativi alle attività svolte in Italia e/o all'estero dagli enti e dalle associazioni, a favore di minori, in particolare dei minori accolti nell'ambito di programmi solidaristici di accoglienza temporanea

La documentazione relativa ai punti 1, 2 della Cartella B è sostituita, laddove non siano intervenute variazioni, dall'invio dell'allegato A.

## **CARTELLA C – Affidabilità del referente estero dell'iniziativa.**

### **(art. 8 DPCM n. 535/1999)**

**La cartella C** deve contenere i documenti, redatti in lingua italiana, necessari per la valutazione dell'affidabilità del referente estero dell'iniziativa, che sarà effettuata in base alle informazioni relative alle attività promosse dal referente estero nel Paese di provenienza dei minori, desunte da:

1. gli scopi statutari;
2. l'attività in corso e quella svolta negli anni precedenti;
3. le informazioni assunte direttamente dalla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, eventualmente anche per il tramite della Rappresentanza diplomatico-consolare competente.



## **DOCUMENTAZIONE PER LA CARTELLA C**

Da inviare contestualmente alla presentazione del primo progetto dell'anno

### **CARTELLA C**

1. Copia, tradotta e legalizzata, dell'originale dell'atto costitutivo e dello statuto (ove previsto) del referente estero
2. Dichiarazione che attesti lo svolgimento di attività a favore di minori rilasciata dalle competenti autorità, ove previsto, altrimenti dal legale rappresentate del referente estero
3. Relazione sintetica contenente i dati quantitativi e qualitativi relativi alle attività svolte dal referente estero a favore dei minori, in particolare dei minori accolti nell'ambito di programmi solidaristici di accoglienza temporanea
4. Copia dell'accordo tra ente o associazione e referente estero

La documentazione relativa ai punti 1 e 2 della Cartella C è sostituita, laddove non siano intervenute variazioni, dall'invio dell'allegato A.

### **DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE**

- Se il progetto di accoglienza è presentato da un ente religioso è necessaria la sottoscrizione del responsabile del progetto.
- Se il progetto di accoglienza è presentato da un ente pubblico è necessario trasmettere l'atto di approvazione del progetto.
- Se il progetto di accoglienza prevede un viaggio in pullman, si devono garantire adeguate soste ed eventuali pernottamenti finalizzati a garantire un idoneo viaggio nel superiore interesse del minore.
- Se i minori, durante l'accoglienza in Italia, escono dal territorio nazionale per recarsi in altro Paese Schengen, secondo le modalità previste dal tipo di Visto rilasciato dall'Ambasciata, è necessario dare immediata comunicazione alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, indicando il nuovo collocamento.

### **RACCOMANDAZIONI**

- Durante il soggiorno in Italia dei minori è richiesta la reperibilità del responsabile del progetto, delle famiglie e degli accompagnatori.
- I minori entrati in Italia nell'ambito del medesimo progetto devono entrare e uscire dal territorio nazionale nelle date indicate dallo stesso, salvo casi eccezionali debitamente motivati e comprovati.

- Ogni progetto di accoglienza deve prevedere l'ospitalità di almeno tre minori e un accompagnatore. Nel caso in cui il numero di minori beneficiari del programma sia inferiore a tre si farà riferimento alle linee guida per singoli nuclei familiari.
- Il viaggio verso l'Italia dei minori deve avvenire con almeno un accompagnatore.
- Se gli enti e le associazioni non presentano progetti di accoglienza da almeno 2 anni consecutivi sono tenuti, prima della presentazione del progetto, a prendere contatti con la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.
- Gli enti e le associazioni sono invitate a svolgere attività di informazione e approfondimento sui programmi solidaristici di accoglienza temporanea, a favore delle famiglie ospitanti.
- Per il regolare soggiorno di breve durata in Italia, gli enti e le associazioni devono dichiarare la presenza dei minori e degli accompagnatori, ai sensi della L. n. 68/2007.

### **ATTIVITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA.**

#### **(art. 2, comma 2 del D.P.C.M. n. 535/1999)**

Nell'ambito delle attività di controllo e vigilanza sulle modalità di soggiorno dei minori accolti e della valutazione circa l'affidabilità dei proponenti i programmi solidaristici di accoglienza temporanea, la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, nel corso dell'anno, provvederà ad una verifica approfondita con riferimento ai progetti presentati, su un campione rappresentativo di enti e/o associazioni <sup>1</sup>.

In particolare, dopo aver definito gli enti e/o le associazioni da monitorare, la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione provvederà ad esaminare e verificare la seguente documentazione:

1. copia del nulla osta delle Questure alle famiglie ospitanti (nel caso i minori vengano ospitati in famiglia);
2. prenotazione di viaggio;
3. copia dichiarazione di idoneità della struttura ospitante (nel caso i minori vengano ospitati in struttura);

---

<sup>1</sup> Il campione rappresentativo verrà costruito sulla base dei seguenti criteri:

- numero di minori accolti ( > 100; 50 > 100; < 50);
- rappresentatività percentuale della cittadinanza dei minori accolti;
- distribuzione geografica sul territorio nazionale;
- tipologia dell'accoglienza dei minori accolti (struttura/famiglia).

4. dichiarazione di iscrizione al Servizio sanitario nazionale o di polizza assicurativa sanitaria o di assistenza sanitaria da parte dello Stato convenzionato di provenienza dei minori e degli accompagnatori;
5. documentazione inerente l'ente e/o l'associazione di cui ai punti 1, 2 e 3 della Cartella B ed ai punti 1 e 2 della Cartella C.

La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione provvederà ad esaminare, inoltre, i seguenti aspetti:

1. la presenza di soste ed almeno un pernottamento per i progetti che prevedono un viaggio in pullman superiore ai 900 chilometri;
2. il rispetto della tempistica prevista dalle presenti linee guida nella presentazione della documentazione dei progetti;
3. il rientro nel paese di origine dei minori al termine del soggiorno in Italia previsto nel progetto;
4. il rapporto numerico tra accompagnatori e minori accolti;
5. la durata dei soggiorni in Italia di ciascun minore nel corso dell'anno solare.

**L'inosservanza alle prescritte disposizioni sarà tenuta in considerazione ai fini dell'approvazione di eventuali progetti futuri.**

## B. LINEE GUIDA PER SINGOLI NUCLEI FAMILIARI

Criteri predeterminati di valutazione delle richieste provenienti da singoli nuclei familiari, di seguito denominati "proponenti", ai fini dell'ingresso e del soggiorno temporaneo in Italia di minori stranieri non accompagnati ma accolti (di seguito denominati "accolti") a fini turistici o turistico - solidaristici (art.2, lettera h, D.P.C.M. n. 535/1999).

Le famiglie che intendono ottenere il nulla osta per l'ospitalità in Italia di minori stranieri non accompagnati dovranno inoltrare alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione entro e non oltre 30 giorni dall'ingresso del minore una richiesta di nulla osta redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, completa della documentazione di seguito elencata:

1. documentazione relativa al progetto;
2. originale dello specifico nulla osta rilasciato dalla competente Questura (in alternativa, la Questura potrà apporre il proprio nulla osta sull'originale dell'istanza diretta alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione);
3. fotocopia dell'atto di assenso all'espatrio rilasciato dai genitori o legali tutori del minore, corredato di traduzione in lingua italiana debitamente vidimata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana. Nel testo dell'atto deve essere sempre indicato: nominativo e comune di residenza del proponente, periodo indicativo di soggiorno, autorizzazione a viaggiare e soggiornare senza accompagnatore;
4. certificato di stato di famiglia in carta semplice (o dichiarazione sostitutiva) del proponente;
5. fotocopia del passaporto del minore (la sola parte contenente dati e foto);
6. foglio dati debitamente compilato;
7. in caso di mezzo aereo, copia della prenotazione del viaggio di andata e di ritorno;
8. dichiarazione di iscrizione al Servizio sanitario nazionale o di polizza assicurativa sanitaria o di assistenza sanitaria da parte dello Stato convenzionato di provenienza dei minori e degli accompagnatori.

La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione tratterà i dati personali comunicati dai singoli enti e associazioni nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lg.vo n. 196/2003).

La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione delibera entro 45 giorni dal ricevimento della domanda completa di tutta la documentazione, comunicandone l'esito al

proponente ed alle competenti Autorità. Il termine di deliberazione, nel caso della presentazione di una domanda incompleta, decorre dall'effettivo completamento della stessa.

Il proponente deve comunicare per iscritto alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, entro 5 giorni, l'avvenuto ingresso in Italia del minore (o dei minori), specificando la data ed il valico di frontiera; analoga comunicazione dovrà essere fatta successivamente all'uscita.

La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione può proporre l'eventuale estensione della durata del soggiorno in relazione a casi di forza maggiore.

Il proponente dovrà provvedere, con la massima tempestività, alla trasmissione alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione di una richiesta documentata per la valutazione ai fini dell'eventuale concessione del nulla osta alla proroga del soggiorno. Le determinazioni della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione saranno inviate al proponente ed alla Questura della provincia in cui si trova il minore. Dopo aver ottenuto il nullaosta alla proroga del soggiorno, il proponente deve inviarlo alla Questura competente per l'eventuale rilascio del permesso di soggiorno. Va precisato che non potranno di norma essere concesse proroghe per patologie preesistenti all'ingresso, salvo l'insorgere improvviso di pericolo di vita per il minore. In tali casi è necessario richiedere il visto individuale per cure mediche, il cui rilascio non rientra nelle competenze della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.

Le dichiarazioni del proponente sono rilasciate ai sensi delle vigenti leggi in materia di certificazione ed autocertificazione.

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La domanda, completa della documentazione richiesta, dovrà essere inviata in via telematica al seguente indirizzo: [dg\\_immigrazione\\_23@lavoro.gov.it](mailto:dg_immigrazione_23@lavoro.gov.it) e deve essere strutturata attraverso l'invio di tre cartelle di documenti denominate rispettivamente:

**Cartella A** -> Richiesta di nulla osta singoli nuclei familiari

**Cartella B** -> Comunicazione di avvenuto ingresso

**Cartella C** -> Comunicazione di avvenuta uscita

La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione tratterà i dati personali comunicati dai singoli enti e associazioni, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lg.vo n. 196/2003).

## **DOCUMENTAZIONE PER LE CARTELLE A - B - C**

Almeno 30 giorni prima dell'ingresso del minore (o dei minori) dovrà essere inviata la seguente documentazione:

### **CARTELLA A**

1. Domanda di approvazione del progetto
2. Nulla osta rilasciato dalla Questura competente
3. Certificato stato di famiglia in carta semplice (o dichiarazione sostitutiva)
4. Fotocopia atto di assenso all'espatrio
5. Fotocopia passaporto del minore
6. Foglio dati compilato
7. Eventuale prenotazione viaggio aereo
8. Dichiarazione di iscrizione al Servizio sanitario nazionale o di polizza assicurativa sanitaria o di assistenza sanitaria da parte dello Stato convenzionato di provenienza dei minori e degli accompagnatori

Entro 5 giorni dall'ingresso del minore (o dei minori) dovrà essere inviata la seguente documentazione:

### **CARTELLA B**

1. Comunicazione avvenuto ingresso del minore
2. Indicazione data e valico di frontiera di ingresso

Entro 5 giorni dall'uscita del minore (o dei minori) dovrà essere inviata la seguente documentazione:

### **CARTELLA C**

1. Comunicazione avvenuta uscita del minore
2. Indicazione data e valico di frontiera di uscita

## **DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE**

- Il soggiorno dei minori in Italia non può essere superiore a 120 giorni nell'anno solare fruiti nel rispetto della normativa sui visti di ingresso nel territorio italiano (art. 1 del D.P.C.M. n. 191/2011).
- I proponenti devono garantire che i minori per i quali sia richiesto il nulla osta abbiano compiuto i sei anni di età.

- I proponenti dovranno far pervenire alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, almeno 30 giorni prima dalla data del previsto ingresso in Italia, tutta la documentazione richiesta.

### **RACCOMANDAZIONI**

- Durante il soggiorno in Italia dei minori è richiesta la reperibilità delle famiglie. A tal fine i proponenti sono tenuti a fornire alla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione tutti i propri recapiti utili ad una celere reperibilità.
- La Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione non potrà accogliere richieste di nulla osta per soggiorni che coincidano con il periodo delle attività scolastiche del minore.
- Per il regolare soggiorno di breve durata in Italia, i proponenti, devono dichiarare la presenza dei minori accolti, ai sensi della L. n. 68/2007.

Nell'ambito delle attività di controllo e vigilanza sulle modalità di soggiorno dei minori accolti e della valutazione circa l'affidabilità dei proponenti i programmi solidaristici di accoglienza temporanea, la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla documentazione prodotta e sulle modalità di soggiorno dei minori ospitati dai singoli nuclei familiari.

**L'inosservanza alle prescritte disposizioni sarà tenuta in considerazione ai fini dell'approvazione di eventuali progetti futuri.**

**DOMANDA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO**

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**  
**Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di**  
**integrazione**  
**Ufficio Minori Stranieri**  
Segreteria minori accolti  
Via Fornovo 8-00192 Roma  
Email: [dg\\_immigrazione\\_23@lavoro.gov.it](mailto:dg_immigrazione_23@lavoro.gov.it)

PROGETTO N. ....

Il sottoscritto ..... in qualità di rappresentante legale dell'Associazione/Ente ....., con sede in ..... chiede a codesta Direzione Generale l'approvazione del progetto di realizzazione di un programma solidaristico di accoglienza temporanea a favore di minori..... da svolgersi nei mesi di ..... dell'anno .....

A tale proposito, si garantisce che:

- i minori interessati dal programma in oggetto hanno compiuto sei anni al momento del loro ingresso in Italia;
- la durata totale del soggiorno nell'anno solare corrente di ciascuno dei minori interessati dal programma in oggetto, non supera i 120 giorni

Firma del rappresentante legale

.....

Data .....



(CARTA INTESTATA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE)

**ALLEGATO 2**  
**SCHEDA PROGETTO**

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**  
**Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di**  
**integrazione**  
**Ufficio Minori Stranieri**  
Segreteria minori accolti  
Via Fornovo 8-00192 Roma  
Email: [dg\\_immigrazione\\_23@lavoro.gov.it](mailto:dg_immigrazione_23@lavoro.gov.it)

PROGETTO N. ....

**ENTE /ASSOCIAZIONE PROPONENTE**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E\_mail \_\_\_\_\_  
Nome, cognome e recapito del rappresentante legale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TITOLO DEL PROGETTO**

\_\_\_\_\_

**REFERENTE ESTERO**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Nome, cognome e recapito del legale rappresentante \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DURATA DEL PROGETTO****(le date possono anche non essere definitive)**

Data di ingresso \_\_\_\_\_

Frontiera di ingresso (specificando il valico o il porto o l'aeroporto) \_\_\_\_\_

Data di uscita \_\_\_\_\_ Frontiera di uscita \_\_\_\_\_

Totale numero di giorni \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI VIAGGIO**

Mezzo di trasporto utilizzato \_\_\_\_\_

Compagnia utilizzata \_\_\_\_\_

Località di partenza (residenza dei minori) \_\_\_\_\_

**ACCOGLIENZA IN ITALIA**

Regione \_\_\_\_\_

Località (specificando il nome di tutte le località, con relativa provincia, nelle quali saranno ospitati i minori e gli accompagnatori) \_\_\_\_\_

Quanti in famiglia \_\_\_\_\_ Quanti in struttura \_\_\_\_\_

**NUMERO MINORI ACCOLTI PREVISTI .....****NUMERO ACCOMPAGNATORI PREVISTI .....****TIPOLOGIA DEI MINORI ACCOLTI**

(breve analisi del contesto socio-ambientale in cui vivono i beneficiari, con particolare riferimento alle modalità inerenti al programma solidaristico)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**SELEZIONE DEI MINORI**

Criteri di selezione adottati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome, cognome del responsabile della selezione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SELEZIONE E PREPARAZIONE DELLE FAMIGLIE/STRUTTURE OSPITANTI**

Criteri adottati per la selezione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Criteri adottati per la preparazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Numero di famiglie con decreto di idoneità all'adozione internazionale \_\_\_\_\_

Nome, cognome del responsabile della selezione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome, cognome del responsabile della preparazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBIETTIVO DEL PROGETTO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ATTIVITA' PREVISTE**

(singole attività previste in Italia, specificando la tempistica, la metodologia di attuazione e le modalità di vigilanza)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


<b>RISORSE ECONOMICHE IMPEGNATE</b> (specificare se le spese di viaggio sono state effettuate da: famiglie italiane, famiglie dei minori, ripartite tra entrambe, referente estero, proponente italiano o altro; indicare la spesa approssimativa - in euro per famiglia/ minore; indicare la fonte e l'ammontare di eventuali finanziamenti)  Le spese di viaggio sono sostenute da: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> famiglie italiane</li><li><input type="checkbox"/> famiglie dei minori</li><li><input type="checkbox"/> ripartite tra entrambe</li><li><input type="checkbox"/> referente estero</li><li><input type="checkbox"/> proponente italiano</li><li><input type="checkbox"/> altro .....</li></ul> Spesa approssimativa, in Euro (famiglia/minore) _____ Indicare la fonte e l'ammontare di eventuali finanziamenti _____ _____ _____
--

<b>REFERENTE DEL PROGETTO</b> (obbligo di reperibilità) Nome e cognome _____ Email _____ Indirizzo _____ telefono _____ <b>Tel. cellulare</b> _____
--

Firma del rappresentante legale

.....

Data .....

(CARTA INTESTATA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE)

ALLEGATO 3  
**LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO**

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**  
**Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione**  
**Ufficio Minori Stranieri**  
Segreteria minori accolti  
Via Fornovo 8-00192 Roma  
Email: [dg\\_immigrazione\\_23@lavoro.gov.it](mailto:dg_immigrazione_23@lavoro.gov.it)

PROGETTO N. ....

Il sottoscritto ..... in qualità di  
rappresentante legale dell'Associazione/Ente .....,  
con sede in ..... riguardo al progetto, precisa quanto segue:

**Numero minori definitivo** .....

**Numero accompagnatori definitivo** .....

**Data ingresso** .....

**Frontiera ingresso** .....

**Data di uscita** .....

**Frontiera di uscita** .....

Firma del rappresentante legale

.....

Data .....

## Allegato 4

<b>PROG. N.</b>	<b>ENTE/ASSOCIAZIONE:</b>	<b>DATA:</b>
-----------------	---------------------------	--------------

NUM	COGNOME	NOME	SESSO	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	NAZIONALITA'	PROVENIENZA (FAM/IST)	E SI/NO	U SI/NO
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

**Accompagnatori**

1									
2									

**VISTI ARRIVARE NUM.:**

**VISTI PARTIRE NUM.:**

**DATA:**

**DATA:**

**FRONTIERA DI:**

**FRONTIERA DI:**

(CARTA INTESTATA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE)

ALLEGATO 5

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA POSSESSO DI DOCUMENTAZIONE**

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**  
**Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di**  
**integrazione**  
**Ufficio Minori Stranieri**  
Segreteria minori accolti  
Via Fornovo 8-00192 Roma  
Email: [dg\\_immigrazione\\_23@lavoro.gov.it](mailto:dg_immigrazione_23@lavoro.gov.it)

PROGETTO N. ....

Il sottoscritto ..... in qualità di rappresentante  
legale dell'Associazione/Ente ..... , con sede in  
..... dichiara di essere in possesso della seguente documentazione:

- Nulla osta alle famiglie per l'ospitalità dei minori**, rilasciato dalle Questure competenti  
(nel caso i minori vengano ospitati in famiglia)
- Dichiarazione di idoneità della struttura** (nel caso i minori vengano ospitati in  
struttura)
- Prenotazione di viaggio**

Firma del rappresentante legale

.....

Data .....

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DA PARTE DELLE FAMIGLIE

PROGETTO N. ....

*Tale documento deve essere sottoscritto da ogni famiglia ospitante e verrà depositato sia presso le rispettive Associazioni italiane o Enti di accoglienza, che presso la Direzione Generale dell'immigrazione e politiche di integrazione*

La famiglia .....  
(scrivere entrambi i nominativi dei coniugi)

Si impegna a:

- far rientrare senza ritardo il minore in Bielorussia al termine del periodo di soggiorno in Italia;
- non assumere in modo pretestuoso iniziative al solo fine di poter trattenere il minore in Italia oltre il termine stabilito per la conclusione del soggiorno;
- consentire agli accompagnatori e ai funzionari dell'Ambasciata Bielorussa in Italia, che ne facciano richiesta, di visitare con congruo preavviso e secondo modalità concordate con l'associazione o Ente proponente il minore o i minori ospitati;
- informare nel minor tempo possibile l'Associazione o Ente, gli accompagnatori e l'Ambasciata Bielorussa in Italia nei casi in cui si verificano malattie e situazioni che rappresentino un pericolo per la vita e la salute del minore o minori ospitati, nonché per la salute delle persone vicine e richiedano interventi medici e psicologici urgenti.

La famiglia ospitante dichiara di essere consapevole degli obblighi e delle responsabilità assunte e del fatto che, nel caso di mancato adempimento di quanto sopra indicato e sottoscritto, verrà esclusa da ulteriori programmi di accoglienza e sarà segnalata alla Commissione per le Adozioni Internazionali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Data .....

Firma

1°

FAMILIARE \_\_\_\_\_

2°

FAMILIARE \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DEL RAPPRESENTANTE LEGALE  
DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE**

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

**Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione**

**Ufficio Minori Stranieri**

Segreteria minori accolti

Via Fornovo 8-00192 Roma

Email: [dg\\_immigrazione\\_23@lavoro.gov.it](mailto:dg_immigrazione_23@lavoro.gov.it)

PROGETTO N. ....

*Tale documento deve essere sottoscritto da ogni rappresentante legale dell'Associazione o Ente proponente e depositato presso la Direzione Generale dell'immigrazione e politiche di integrazione.*

Il sottoscritto.....in qualità di rappresentante legale dell'Associazione o Ente  
.....che ha presentato il progetto di accoglienza a favore dei minori  
bielorussi n°.....

**DICHIARA**

- di essere il responsabile della scelta delle famiglie ospitanti (e/o strutture di accoglienza), selezionate e formate con la massima diligenza, anche a mezzo di figure professionali qualificate (assistente sociale/psicologo) e di averle informate dei diritti e degli impegni connessi all'ospitalità dei minori presenti nella dichiarazione che esse hanno sottoscritto;

- di consentire agli accompagnatori e ai funzionari dell'Ambasciata Bielorussa in Italia, che ne facciano richiesta, di visitare, con congruo preavviso e secondo modalità concordate, il minore o i minori ospitati presso famiglie o strutture.

In particolare il sottoscritto si impegna a:

- informare nel minor tempo possibile gli accompagnatori e l'Ambasciata Bielorussa in Italia nei casi in cui si verificano malattie e situazioni che rappresentino un pericolo per la vita e la salute del minore o minori ospitati, nonché per la salute delle persone vicine e richiedano interventi medici e psicologici urgenti;

- garantire il rientro dei minori in Bielorussia senza ritardo al termine del soggiorno di risanamento.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole degli obblighi e delle responsabilità assunte e del fatto che in caso di mancato adempimento di quanto sopra indicato e sottoscritto, l'Associazione o Ente di cui è rappresentante sarà esclusa da ulteriori programmi di accoglienza, qualora abbia concorso alla violazione degli impegni in questione o non si sia adoperato per assicurarne l'adempimento.

Firma del rappresentante legale

.....

Data .....

PROG. N.	ENTE/ASSOCIAZIONE:	DATA:
----------	--------------------	-------

USCITA MINORE	N° FAMIGLIA	COGNOME E NOME1° FAMILIARE	DATA NASCITA 1° FAMILIARE	COGNOME E NOME 2° FAMILIARE	DATA NASCITA 2° FAMILIARE	INDIRIZZO	COMUNE	PROV	TELEFONO

(CARTA INTESTATA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE)

ALLEGATO 9

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COPERTURA SANITARIA**

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**  
**Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di**  
**integrazione**  
**Ufficio Minori Stranieri**  
Segreteria minori accolti  
Via Fornovo 8-00192 Roma  
Email: [dg\\_immigrazione\\_23@lavoro.gov.it](mailto:dg_immigrazione_23@lavoro.gov.it)

PROGETTO N. ....

Il sottoscritto ..... in qualità di rappresentante legale dell'Associazione/Ente ....., con sede in ..... dichiara che i minori ospitati nell'ambito del programma solidaristico di accoglienza temporanea sono provvisti di adeguata copertura sanitaria, attraverso:

- Iscrizione al Servizio sanitario nazionale**
- Polizza assicurativa sanitaria**
- Copertura sanitaria dello Stato convenzionato di provenienza**

Firma del rappresentante legale

.....

Data .....

(CARTA INTESTATA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE)

<b>ALLEGATO 10</b> <b>RELAZIONE FINALE DEL PROGETTO</b>
--

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**  
**Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione**  
**Ufficio Minori Stranieri**  
Segreteria minori accolti  
Via Fornovo 8-00192 Roma  
Email: [dg\\_immigrazione\\_23@lavoro.gov.it](mailto:dg_immigrazione_23@lavoro.gov.it)

PROGETTO N. ....

Data ingresso .....	Data uscita .....
Numero minori .....	Numero Accompagnatori .....

<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b> (massimo 10 righe)
---

<b>ATTIVITA' REALIZZATE</b> (massimo 20 righe)
--

<b>RAPPORTO CON GLI ACCOMPAGNATORI E CON IL REFERENTE ESTERO</b> (massimo 10 righe)
---

<b>EVENTUALI CRITICITA' RICONTRATE</b> (massimo 10 righe)
---

Firma del rappresentante legale

.....

Data .....

(CARTA INTESTATA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE)

ALLEGATO A

**DICHIARAZIONE DOCUMENTI ENTE/ASSOCIAZIONE E REFERENTE ESTERO**

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**  
**Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di**  
**integrazione**  
**Ufficio Minori Stranieri**  
Segreteria minori accolti  
Via Fornovo 8-00192 Roma  
Email: [dg\\_immigrazione\\_23@lavoro.gov.it](mailto:dg_immigrazione_23@lavoro.gov.it)

Il sottoscritto ..... in qualità di rappresentante legale dell'Associazione/Ente ....., con sede in ....., ai fini delle considerazioni di cui all'art. 8 comma 4 del DPCM n. 535/1999, dichiara quanto segue:

- Relativamente alla documentazione presentata nella Cartella B - punti 1 e 2 :  
 non sono intervenute variazioni
- Relativamente alla documentazione presentata nella Cartella C -punti 1 e 2 :  
 non sono intervenute variazioni

Firma del rappresentante legale

.....

Data .....