

Eccezioni: la procedura telematica non si applica

- ai rapporti di lavoro domestico e nei casi di recesso in sede "protetta" (casi previsti dall'art. 2113 c.c. e innanzi alle commissioni di certificazione ex art. 76 D.Lgs. 276/2003);
- al recesso durante il periodo di prova (art. 2096 c.c.);
- nei casi di dimissioni rassegnate in gravidanza e dai lavoratori/lavoratrici con figli fino a tre anni (casi in cui le dimissioni **devono** essere convalidate presso la DTL)
- ai rapporti di lavoro marittimo
- ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

Come: la procedura è telematica, occorre seguire le istruzioni per accedere alla procedura entrando nel portale www.lavoro.gov.it

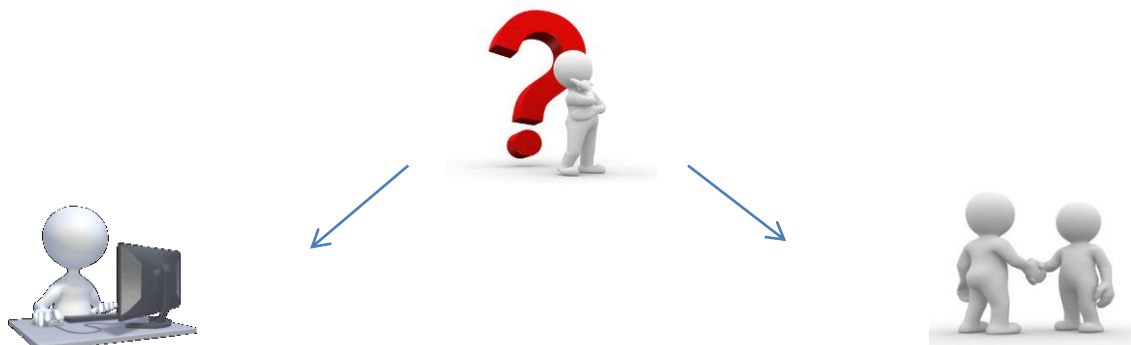
Dove: da casa propria o recandosi presso un intermediario autorizzato

Cosa serve: Da casa propria occorre un personal computer e il PIN INPS. Gli intermediari usano il proprio codice identificativo

Tempistica: la procedura telematica è rapida, se non si possiede ancora il PIN INPS (serve per accedere a diversi servizi) occorre solo prevedere i tempi di ricezione del PIN.

Revoca: entro sette giorni dall'invio del modulo di dimissioni è possibile revocarle con le stesse modalità

Si può scegliere di fare da soli o di farsi aiutare



Per fare da soli occorre:

- accedere al portale www.lavoro.gov.it
- avere il PIN dell'INPS (che serve anche per altri servizi)
- accedere al form on-line per la compilazione del modulo dimissioni

Gli intermediari autorizzati possono aiutare i lavoratori a compilare il modulo on line

Basta presentarsi personalmente ai loro sportelli, saranno loro ad accedere al portale e a compilare per te il modulo



**Ora tocca a te!
da compilare con dati obbligatori,
tienili a portata di mano!**

(per i rapporti di lavoro iniziati dopo il 2008, alcuni dati saranno precompilati dal sistema)

- **Dati lavoratore:** C.F., Cognome, Nome, e-mail
- **Dati datore di lavoro:** C.F. nome azienda, Comune, CAP
- **Dati rapporto di lavoro:** data inizio, tipologia contrattuale
- **Dati recesso dal rapporto:** tipo di comunicazione (dimissioni-risoluzione consensuale-revoca dimissioni), data decorrenza dimissioni
- **Dati invio:** sono i dati che identificheranno il modulo, generati automaticamente

Gli intermediari abilitati sono:

- Patronati
- Organizzazioni sindacali
- Enti bilaterali
- Commissioni di certificazione