



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
SEGRETARIATO GENERALE

A tutti i Direttori generali

LORO SEDI

E, p.c. Al Capo di Gabinetto
Cons. Luigi Caso

All'OIV
Dott.ssa Elisabetta Moffa

LORO SEDI

Oggetto: procedura di interpello per il conferimento di incarichi di livello dirigenziale non generale presso l'Amministrazione centrale e presso gli Uffici territoriali.

A seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n.4 del 7 gennaio 2015, del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 4 novembre 2014, rubricato "Attuazione del DPCM 14 febbraio 2014, n. 121, in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali" - con il quale, in attuazione dell'articolo 18, comma 1, del surrichiamato DPCM n.121 del 2014, recante il regolamento di organizzazione del Ministero, sono stati individuati e definiti i compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale e del territorio - ed ai fini del tempestivo avvio delle procedure di conferimento dei corrispondenti incarichi dirigenziali di II fascia, è pubblicato, in data odierna, il relativo interpello.

Al riguardo, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative per l'ordinato svolgimento delle procedura di cui trattasi.

L'interpello - che, per quanto sopra evidenziato, riguarda contestualmente tutti gli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale e del territorio previsti dal D.M. del 4 novembre 2014 - si svolgerà, come previsto dai Criteri datoriali approvati con atto del Segretario generale *pro tempore*, registrato alla Corte dei Conti il 26 aprile 2010, in attuazione dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche.

In particolare, si evidenzia che ciascun dirigente dovrà far pervenire - utilizzando il modulo unito alla presente (All.1), anche in formato *word* - la propria disponibilità a ricoprire un determinato posto funzione, correlato al corrispondente Ufficio di II fascia di interesse.

Nell'ipotesi in cui si intenda manifestare la disponibilità per più di un Ufficio di II fascia dell'Amministrazione centrale o del territorio, tutti gli Uffici di interesse dovranno essere comunque indicati in un'unica istanza - formulata secondo il modello sopra menzionato - nella quale si dovrà evidenziare l'ordine di preferenza.

L'istanza di cui sopra dovrà essere corredata:

- Di un aggiornato *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto dall'interessato;
- delle dichiarazioni sull'insussistenza, rispettivamente, delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n.39 (All. n.2 e All. n.3);
- di una copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Le istanze e la documentazione di cui sopra dovranno essere indirizzate al Segretario generale/Direttore generale titolare della struttura cui è incardinato l'Ufficio di II fascia per il quale si intende manifestare la disponibilità. Nell'ipotesi di unica istanza per più Uffici, la medesima sarà indirizzata a ciascun Dirigente generale titolare del CDR in cui è incardinato il relativo Ufficio di interesse.

In ogni caso, le istanze dovranno essere trasmesse anche al Segretario generale ed al D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - UPD, nonché al Dirigente generale della struttura di riferimento dell'Ufficio di II fascia di provenienza.

Si rappresenta, da ultimo, che le istanze e la documentazione allegata dovranno pervenire esclusivamente a mezzo di posta elettronica, all'indirizzo della segreteria di ciascuna struttura di livello dirigenziale generale interessata.

La presente nota è pubblicata sulla intranet e sul sito internet istituzionale del Ministero, a corredo dell'interpello di cui trattasi. Si pregano le SS.LL. di darne la massima diffusione a tutti i dirigenti di riferimento.

Il Segretario Generale
(Dott. Paolo Pennesi)

