

Al Segretario generale
Al Direttore generale
Al Direttore generale per le politiche
del personale, l'innovazione
organizzativa, il bilancio – UPD*

Via email:

Oggetto: Comunicazione in data....., pubblicata sulla intranet e sul sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 19, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche. Posizioni dirigenziali di seconda fascia disponibili dal in ambito centrale e territoriale.
Candidatura del/la dott/dott.ssa

Con riferimento alla comunicazione in epigrafe, il/la sottoscritto/a....., nato/a ail, tel....., cell....., e-mail.....dirigente di seconda fascia dei ruoli del MLPS**

- manifesta la propria disponibilità per la titolarità dell'incarico di direttore della Divisione..... del Segretariato generale/Direzione generale....., oppure per la titolarità dell'incarico di direttore della DIL/ DTL di.....

ovvero

- manifesta a propria disponibilità per la titolarità dell'incarico di direttore di ciascuno degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale e/o del territorio, di seguito indicati in ordine di preferenza:

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
-

Al riguardo, nel rinviare integralmente a quanto indicato nel proprio *curriculum vitae*, unito alla presente, relativamente alle esperienze lavorative maturate ed ai titoli professionali e di cultura conseguiti, comunica che l'incarico di titolarità di livello dirigenziale non generale di provenienza è il seguente: direttore della Divisione.... del Segretariato generale/DG..., ovvero della DRL/DTL di.....

Allega, inoltre, le dichiarazioni sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarico di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39, corredate della copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

.....

* Indicare gli Uffici in indirizzo come specificato nella nota n.31/0000096 del 08/01/2015

** *ovvero*: - dipendente del MLPS, area.... fascia retributiva.....;
- esterno/a all'Amministrazione;
- dirigente di II fascia/dipendente, area.... fascia retributiva....., appartenente ai ruoli di altra Amministrazione (*indicare l'Amministrazione*).