

PROCEDURA DI GARA APERTA

Per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica e gestionale al Segretariato Generale - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Autorità di Audit nell'ambito degli Interventi finanziati dal FEG - Fondo Europeo di adeguamento alla Globalizzazione

DISCIPLINARE DI GARA

Paragrafo 1

Premessa

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Segretariato Generale, in qualità di Amministrazione centrale dello Stato membro Italia, è responsabile della gestione, dell'attuazione e del controllo delle azioni sostenute da finanziamenti dell'Unione europea (UE) attraverso il Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (di seguito FEG).

Il FEG è lo strumento creato dall'UE al fine di contribuire a una crescita economica intelligente, inclusiva e sostenibile, nonché di promuovere un'occupazione sostenibile nell'UE consentendo a quest'ultima di dimostrare solidarietà e sostegno ai lavoratori collocati in esubero e ai lavoratori autonomi la cui attività sia cessata in conseguenza di trasformazioni rilevanti della struttura del commercio mondiale dovute alla globalizzazione, a causa del persistere della crisi finanziaria ed economica globale oppure a causa di una nuova crisi economica e finanziaria globale.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 1309/2013, che abroga il Regolamento (CE) n. 1927/2006, il FEG è attivo per la durata del quadro finanziario pluriennale dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020.

Con il decreto ministeriale (di seguito DM) del 14 novembre 2014 è stata data attuazione ad un nuovo strumento finanziario – il Fondo per le Politiche Attive (FPA) –, previsto dalla legge n. 147 del 2013 (legge di stabilità 2014, che persegue obiettivi analoghi a quelli del FEG, ovvero il reinserimento lavorativo dei fruitori di ammortizzatori sociali, anche in regime di deroga, e dei lavoratori in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 1 del citato DM.

Con una dotazione iniziale pari a 15 milioni di euro per l'anno 2014 e a 18,6 milioni di euro per ciascuno degli anni 2015 e 2016, il FPA finanzia iniziative, anche sperimentali, sostenute da programmi formativi specifici, volte a favorire il reinserimento lavorativo dei lavoratori percettori di ammortizzatori sociali, anche in deroga, o che versano in stato di disoccupazione involontaria, prevedendo azioni di riqualificazione e ricollocazione professionale, analoghe a quelle del FEG.

Il FPA prevede il ricorso agli stessi criteri di ammissibilità delle spese e ammette la possibilità di utilizzare gli stessi sistemi di gestione e controllo adottati per le domande di cofinanziamento FEG, ove compatibili.

Vista la contiguità/complementarietà degli ambiti d'intervento FEG/FPA, il Ministero valuta, se ne ricorrono le condizioni, di inviare domande FEG alla Commissione europea a parziale copertura degli interventi finanziati dal FPA.

In tale ambito, comunque, attraverso gli Uffici a ciò designati, lo scrivente Segretariato Generale esercita le funzioni di Autorità di Audit relativamente alle iniziative cofinanziate dal FEG, in conformità alle previsioni di cui - attualmente - all'art. 21 del citato Regolamento (UE) n. 1309/2013.

Per l'assolvimento di tali funzioni e di tutti i compiti derivanti dai ruoli sopra descritti nell'ambito dei due periodi di programmazione suindicati, questo Segretariato ha necessità di acquisire da Operatore economico altamente specializzato un adeguato supporto di natura tecnica e gestionale, specificamente mirato al raggiungimento degli obiettivi di regolarità e correttezza dei processi di gestione e controllo degli interventi, nonché della correlate certificazioni di spesa.

Alla selezione dell'Operatore anzidetto lo scrivente intende provvedere a mezzo di apposita procedura di gara aperta, della quale il presente atto costituisce il disciplinare di gara.

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: Z90167B538.

La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente disciplinare, da:

- il Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- il capitolato prestazionale;
- lo schema di contratto allegato al capitolato detto.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.lavoro.gov.it alla sezione Avvisi e Bandi.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del d.lgs. 163/2006, è Dott. Domenico Lenci, incarico con nota n.7085 del 20/10/2015.

Oggetto e contenuto dei servizi in affidamento

L'appalto in affidamento ha per oggetto l'erogazione di un complesso articolato di servizi, inerente l'attività di : Assistenza tecnica all'Autorità di Audit del FEG.

L'Operatore selezionato dovrà provvedere alle attività specificamente descritte nel capitolato prestazionale.

Paragrafo 3

Durata del servizio e base d'asta della procedura

La durata del contratto è di 36 mesi complessivi, con le specificazioni contenute al paragrafo 3 del capitolato.

L'importo a base d'asta è stabilito in complessivi € 425.000,00 (Euro quattrocentoventicinquemila/00), oltre IVA nella misura di legge, senza possibilità di offerte in aumento.

Paragrafo 4

Soggetti ammessi a partecipare – requisiti e condizioni di partecipazione

4.1 Prescrizioni generali

Salve le condizioni di seguito specificate, possono concorrere all'affidamento dell'incarico i soggetti di cui all'art. 34 d.lgs. 163/2006, ovvero tutti i prestatori di servizi pubblici o privati autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente bando, in regime di mercato, secondo l'ordinamento dello Stato dell'U.E. (o sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni impresa potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dalla medesima impresa – da sé sola o all'interno di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi o GEIE, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Le condizioni e i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi sottoparagrafi 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 e 4.7 del presente atto, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque – ricorrendone i presupposti – il ricorso al subprocedimento di cui all'art. 46 del d.lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita

presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente - così come appresso specificate - in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

4.2 Situazione giuridica (requisiti generali)

A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura, è richiesta la documentazione di seguito indicata.

A. Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., avente il seguente contenuto minimo:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
2. denominazione e forma giuridica;
3. indirizzo sede legale;
4. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i munito/i del potere di rappresentanza, nonché nominativo del direttore tecnico (se nominato);
5. oggetto sociale;
6. numero di soci (indicando, per ogni socio, se trattasi di persona fisica);
7. durata (se stabilita).

N.B.: nel caso di eventuali soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale - se compatibili con la natura del soggetto proponente - dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7 di cui al su esteso elenco.

B. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, attestante la non ricorrenza per l'ente concorrente di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006.

Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello sub allegato 1 unito al presente Disciplinare di Gara punto 3 (o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel modello allegato).

Ai fini del suindicato art. 38, comma 1, lettera m-quater, le imprese concorrenti sono tenute a dichiarare alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello sub allegato 1 unito al presente Disciplinare di Gara punto 6 (o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel modello allegato).

C. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, da ciascuno dei soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lettera b) del d.lgs. 163/2006 (individuati in ragione delle caratteristiche del soggetto concorrente, secondo i termini ivi previsti), attestante l'assenza per il dichiarante delle condizioni di esclusione previste alla suindicata lettera b) nonché alla lettera m-ter) del d.lgs. 163/2006.

Tale dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello sub allegato 2 unito al presente Disciplinare di Gara (o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel modello allegato).

N.B.: la stessa dichiarazione, in alternativa, potrà essere resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente con riferimento espresso ai soggetti sopra indicati, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000.

D. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, da ciascuno dei soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lettera c) del d.lgs. 163/2006 (individuati in ragione delle caratteristiche del soggetto concorrente, secondo i termini ivi previsti), attestante l'assenza per il dichiarante delle condizioni di esclusione ivi previste; nella medesima dichiarazione il dichiarante indica tutte le condanne penali definitive riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (eccettuate solamente le condanne per reati successivamente depenalizzati ovvero le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

Tale dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello sub allegato 3 unito al presente Disciplinare di Gara (o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel modello allegato).

N.B.: la stessa dichiarazione, in alternativa, potrà essere resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente con riferimento espresso ai soggetti sopra indicati, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000.

N.B. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni di cui alle suindicate lettere B), C) e D) si applicherà il disposto del comma 2 bis dell'art. 38 del d.lgs n.163/06, con applicazione, ricorrendone i presupposti, di una sanzione pecuniaria di valore pari all'1 per 1000 della base d'asta, garantita dalla cauzione provvisoria.

4.3 Capacità economica e finanziaria – prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, nella quale sia attestato il volume d'affari (fatturato) globale riportato dall'impresa negli esercizi 2012-2013-2014 (o altrimenti negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando): tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore, per il detto triennio, al 40 % dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura (ai sensi dell'art. 41, comma 2, del d.lgs. 163/2006, si precisa che tale requisito viene richiesto in quanto ritenuto indispensabile

alla dimostrazione del possesso, in capo all'esecutore, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale).

Tale dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello sub allegato 1, punto 9, unito al presente Disciplinare di Gara (o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel modello allegato).

4.4 Capacità tecnica ed organizzativa – prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha eseguito, nei 36 (trentasei) mesi precedenti alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE (se in corso, vale la quota parte eseguita), incarichi per l'espletamento di servizi corrispondenti e/o analoghi a quelli oggetto del Capitolato Tecnico, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore al 30 % dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, con annesso elenco di tali servizi, dal quale deve risultare l'oggetto, i destinatari, l'importo e il periodo di esecuzione dei servizi stessi. A questo effetto resta stabilito che verranno considerati corrispondenti e/o analoghi esclusivamente servizi di assistenza tecnica e gestionale prestati a favore di Amministrazioni titolari di Interventi finanziati con Fondi europei (Organismi intermedi compresi) ed a beneficio delle funzioni di gestione e controllo degli interventi detti assegnate alle medesime Amministrazioni.

Tale dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello sub allegato 1, punto 10, unito al presente Disciplinare di Gara (o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel modello allegato).

4.5 Cauzione di gara

Ai sensi e secondo i termini di cui all'art. 75 del d.lgs. 163/2006, il concorrente dovrà produrre documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta per un importo garantito pari al 2 % dell'importo a base di gara al netto dell'IVA – fatto salvo quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 75 citato – per una durata di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, nei termini precisati al successivo paragrafo 10.

La stessa cauzione dovrà garantire espressamente anche il pagamento della eventuale sanzione di cui all'art. 38, comma 2 bis del d.lgs. n. 163/2006.

4.6 Patto di Integrità

Ciascun concorrente è inoltre tenuto, a pena di esclusione, a presentare espressa dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'amministrazione committente ai sensi dell'art.1 comma 17 della L. 190/2012. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello di cui all'allegato 4 del presente disciplinare.

4.7 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

a. dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del d.lgs. 163/2006;

b. la documentazione di cui al precedente paragrafo 4.2 (situazione giuridica - requisiti generali) lettere A), B), C) e D) dovrà essere presentata con riferimento ad ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento;

c. il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 4.3 (capacità economica e finanziaria) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso, fermo restando:

- il disposto di cui all'art. 275, comma 2, ultimo periodo, del d.P.R. 207/2010;

- che ciascun partecipante al Raggruppamento dovrà fornire dimostrazione del possesso di una quota del requisito detto non inferiore al 10 % della misura complessiva richiesta;

d. il soddisfacimento del requisito attinente al volume dei servizi analoghi pregressi di cui al paragrafo 4.4 (capacità tecnica e professionale) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso, fermo restando:

- il disposto di cui all'art. 275, comma 2, ultimo periodo, del d.P.R. 207/2010;

- che ciascun partecipante al Raggruppamento dovrà fornire dimostrazione del possesso di una quota del requisito detto non inferiore al 10 % della misura complessiva richiesta;

e. la garanzia provvisoria prevista al paragrafo 4.5 dovrà essere costituita a nome e con espressa menzione di tutti i soggetti partecipanti al costituendo RTI; in ogni caso (salva solamente l'ipotesi di RTI rigorosamente verticale), la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo RTI dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste;

f. la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al precedente paragrafo 4.6 dovrà essere resa da ciascun partecipante al costituendo RTI.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del d.lgs. 163/2006;

- la garanzia di cui al paragrafo 4.5 dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso.

4.8 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria)

Per i Consorzi di imprese di cui alla lettera e) dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006, costituiti ai sensi degli artt. 2602 e segg. del codice civile (compresi quelli in forma di Società Consortile, ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile), valgono le seguenti disposizioni:

- la documentazione richiesta al paragrafo 4.2 (situazione giuridica - requisiti generali) dovrà essere presentata dal Consorzio concorrente e da tutte le imprese consorziate;

- la dichiarazione relativa al Patto di integrità di cui al precedente paragrafo 3.6 deve esser resa dal legale rappresentante del Consorzio;

- il soddisfacimento dei requisiti di cui ai paragrafi 4.3 e 4.4 (rispettivamente: capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-organizzativa) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso;

- la garanzia richiesta al paragrafo 4.5 dovrà essere accesa a nome del Consorzio.

Per i Consorzi diversi da quelli sopra considerati, ovvero per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006 oppure per i GEIE, si applicano le modalità di partecipazione stabilite o derivanti dalle specifiche disposizioni di riferimento.

4.9 Disciplina delle dichiarazioni sostitutive

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex articolo 46 d.P.R. 445/2000) previste nei punti precedenti non è richiesta alcuna forma di autentica della firma o modalità equivalente.

Le dichiarazioni invece sostitutive di atto di notorietà (ex articolo 47 d.P.R. 445/2000) previste ai paragrafi precedenti dovranno invece essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Ferma la possibilità di procedere ai controlli di cui agli artt. 71 e segg. del d.P.R. 445/2000 con riferimento alle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti alla gara, l'Amministrazione si riserva in particolare ogni e qualsiasi verifica (o richiesta di dimostrazione specifica, da avvenire entro termine perentorio) con riferimento alle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario della gara.

Possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive, con le stesse modalità stabilite per i cittadini italiani, anche tutti i cittadini di Paesi membri dell'U.E., nonché - limitatamente agli stati, alle qualità personali, e ai fatti attestabili da parte di soggetti pubblici e privati italiani - anche i cittadini di Paesi non appartenenti all'UE, residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con il d.P.R. 233/1989.

Al di fuori di tali casi, i cittadini di Stati non appartenenti all'U.E. possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive con le modalità ed i limiti stabiliti in eventuali accordi internazionali bilaterali o multilaterali, di cui occorrerà dar conto nel testo della dichiarazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore iscritto ad albo ufficiale.

Paragrafo 5

Contributo di gara

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, applicabile anche al settore dei servizi in virtù del disposto dell'art. 8 del d.lgs. 163/2006, i concorrenti sono tenuti, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'ANAC - già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura, nell'importo di € 425.000,00. Il Codice Identificativo attribuito alla presente procedura di gara è: CIG Z90167B538.

Il pagamento della detta contribuzione e la dimostrazione dell'eseguito pagamento dovranno avvenire con le modalità e secondo i termini ad oggi stabilite dall'Autorità in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima.

Paragrafo 6

Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 15/12/2015 al seguente indirizzo: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Segretariato Generale, Via Veneto, n. 56, 00187 Roma, piano terra, stanza n.10.

Le offerte che perverranno a mezzo del servizio postale (Poste Italiane S.p.A.) entro la data suindicata (facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione del Ministero), si intenderanno convenzionalmente ricevute entro l'orario di ricevimento sopraindicato.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi.

Tale plico, sempre a pena di esclusione, dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale.

Dovrà infine recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché la dicitura: "Procedura di gara per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica e gestionale al Segretariato Generale nell'ambito degli Interventi finanziati dal FEG".

L'intestazione sulla busta dovrà comprendere anche l'indirizzo completo, il numero di telefono, l'indirizzo di PEC.

In caso di RTI, le medesime informazioni dovranno essere indicate con riferimento a tutte le imprese partecipanti, con indicazione altresì del soggetto capofila.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste - a pena di esclusione, chiuse e controfirmate sui lembi. Tali buste dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché le seguenti rispettive diciture: "Busta A - documentazione di gara"; "Busta B - offerta tecnica"; "Busta C - offerta economica".

Nella Busta A "documentazione di gara" saranno contenuti, a pena di esclusione, i documenti previsti al paragrafo 4 (sottoparagrafi da 4.2 a 4.7) del presente Disciplinare di Gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di gara di cui al paragrafo 5.

Nell'ipotesi in cui il concorrente, singolo o in forma riunita, intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, all'interno della medesima Busta A dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione prevista all'art. 49 del d.lgs. 163/2006.

N.b: Secondo quanto indicato nei precedenti paragrafi, gli schemi di dichiarazione allegati non esauriscono gli oneri documentali e/o di attestazione a carico dei soggetti concorrenti, i quali dovranno pertanto assicurarsi che la documentazione dai medesimi prodotta soddisfi tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare di Gara.

Nella medesima Busta A dovrà inoltre essere inserito da ciascun operatore economici il PASSOE acquisito dal sistema AVCPASS, secondo le disposizioni e le istruzioni reperibili presso il sito dell'AVCP. Ugualmente, per il PASSOE da presentarsi in caso di RTI o Consorzi valgono le disposizioni e le istruzioni diramate in merito dalla AVCP.

Nella Busta B "offerta tecnica" sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 1 (uno) originale cartaceo oltre a una copia in formato cartaceo ed un'altra in formato elettronico non modificabile (CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa), che illustrerà - in un massimo di 40 (quaranta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella, carattere times new roman 12 o equivalente) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico e organizzativo, in conformità e coerenza con le previsioni del capitolato tecnico.

Unitamente all'offerta tecnica, nella medesima busta B dovranno essere prodotti i curricula in formato europeo - debitamente sottoscritti dagli interessati e corredati dal relativo documento d'identità - delle risorse professionali impiegate nella prestazione del servizio, con riferimento al Gruppo di Lavoro descritto al paragrafo 3 del capitolato prestazionale.

La mancata presentazione dei curricula comporterà la non valutabilità della componente dell'offerta afferente alle caratteristiche esperienziali e componenziali delle risorse indicate e quindi l'attribuzione del punteggio minimo previsto per tale componente.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi (fermo, a riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo alla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di legge).

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e i concorrenti dovranno allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

I curricula nonché l'indicazione dei segreti tecnici o commerciali (ove presenti) non concorrono al raggiungimento del limite massimo di cartelle suindicato per la redazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso da legale rappresentante/procuratore dell'impresa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

A pena di esclusione, dovranno essere specificate - ex art. 37, comma 4 del d.lgs. 163/2006 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

La Busta C "offerta economica" dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica, nella quale dovranno essere in ogni caso indicati il corrispettivo complessivo richiesto (eventuali servizi analoghi, ex art. 57, comma 5, lett. b, del d.lgs. 163/2006, esclusi) e le tariffe unitarie (g/l) per le singole categorie di esperti da impiegare nel progetto, individuate al paragrafo 2 del capitolato prestazionale.

Si fa presente che il corrispettivo come sopra richiesto dal Fornitore comprenderà anche eventuali oneri di trasferimento/missione, in ambito nazionale, dei componenti del gruppo di lavoro, i quali oneri resteranno quindi inclusi nelle tariffe di impegno indicate in sede di offerta.

Saranno escluse offerte che prevedano un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta stabilito, pari ad € 425.000,00 oltre IVA.

L'offerta economica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso da legale rappresentante/procuratore dell'impresa.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

I prezzi espressi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio. Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell'IVA.

Data la natura dei servizi in affidamento, l'onere per la copertura della sicurezza da rischi da interferenza si assume pari a 0. All'interno dell'offerta economica dovranno tuttavia essere in ogni caso compresi e indicati - a pena di esclusione - i costi per la sicurezza aziendale.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto fra le indicazioni prevarrà quella più favorevole all'Amministrazione e deve avere la validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della medesima.

In caso di RTI o Consorzi ordinari, dovranno inoltre essere specificate le quote di partecipazione, in caso di aggiudicazione, in capo a ciascuna impresa.

Paragrafo 7

Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate a una Commissione appositamente nominata dalla Stazione appaltante. L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 83 del d.lgs. 163/2006, con attribuzione di punti 25 (massimo) per l'offerta economica e di punti 75 (massimo) per l'offerta tecnica.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella tabella riportata di seguito.

Qualità dell'offerta tecnica

N.	Criteri	Sottocriteri	Punti max	Codice
1	Analisi del contesto di riferimento e del corrispondente specifico fabbisogno di supporto. max punti 6	Adeguate ed utile analisi degli elementi di contesto (normativi, organizzativi, tecnici, etc.)	3	a
		Corretta individuazione delle caratteristiche dei distinti fabbisogni di supporto da soddisfarsi con i servizi in affidamento	3	b
2	Completezza ed adeguata articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle richieste rappresentate nel capitolato (n.b.: escluso il profilo specificamente considerato al successivo criterio n. 3) max punti 18		18	c
3	Rispondenza delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione dei servizi richiesti max punti 18		18	d
4	Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro dedicato (paragrafo 2 del capitolato) max punti 28	Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata per ricoprire il ruolo di <u>Coordinatore di progetto</u>	10	ah
		Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, delle risorse professionali individuate per ricoprire il ruolo di esperti senior (esclusi esperti aggiuntivi on demand)	10	ai

		Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, delle risorse professionali individuate per ricoprire il ruolo di esperti junior (esclusi esperti aggiuntivi on demand)	8	al
5	Dispositivi e metodologie per il trasferimento del know-how impiegato verso le risorse dell'Amministrazione Max punti 5		5	an
		Totale	75	

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, individuato nella suesposta tabella da ad an, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottostante tabella.

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato	0
Molto inadeguato	0,2
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato collegialmente dalla Commissione (da 0 a 1), come da tabella suesposta, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio (o criterio, in caso di assenza di sottocriteri) di valutazione come sopra indicati.

Il punteggio complessivo riportato da ciascuna offerta tecnica risulterà dalle seguenti operazioni:

- 1) per ciascun elemento di valutazione verrà calcolato il prodotto fra il punteggio massimo attribuibile allo specifico elemento (es.: elemento di valutazione c, max punti 2) ed il coefficiente di valorizzazione collegialmente individuato dalla commissione (es.: giudizio sufficiente, coefficiente 0,6; prodotto = 1,2 = 2 * 0,6).
- 2) la sommatoria di tutti tali prodotti darà il punteggio complessivo dell'offerta.

Qualora la Commissione giudicatrice lo ritenesse necessario, potrà assegnare coefficienti intermedi (ad es.: buono/ottimo, coefficiente 0,9).

All'offerta tecnica che avrà conseguito la valutazione più elevata verrà attribuito il massimo punteggio stabilito per l'offerta tecnica, ovvero 75 punti; mentre alle altre offerte tecniche verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, mediante applicazione della seguente formula:

Punti Otev = 75 / Otemag x valutazione Otev

dove:

Otev = offerta tecnica da valorizzare;

Otemag = l'offerta che ha conseguito la valutazione maggiormente elevata.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà invece determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = 25 * [1 - (PO/BA)^5]$$

dove:

- "PE" rappresenta il punteggio economico attribuito all'offerta in esame;
- "BA" indica la base d'asta;
- "PO" è dato dal prezzo complessivo offerto.
- "5", da intendersi come "alla quinta" è il numero esponenziale che determina l'andamento della funzione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3, del d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Paragrafo 8

Richieste di chiarimento o informazioni complementari

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di Gara, del presente Disciplinare di Gara, del Capitolato Prestazionale e dello schema di contratto potranno essere richiesti al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Segretariato Generale.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail segretariatogenerale@mailcert.lavoro.gov.it e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 05/12/2015.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati entro 6 giorni prima del termine ultimo della presentazione delle offerte, sul sito internet www.lavoro.gov.it, sezione avvisi e bandi, nonché sul sito <http://europalavoro.lavoro.gov.it/EuropaLavoro/default.aspx>.

Paragrafo 9

Svolgimento della procedura

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate a una Commissione di gara appositamente nominata dal Segretariato Generale. Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 18/12/2015 alle ore 10.30,

presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Segretariato Generale in Roma, Via Veneto, n. 56 e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due rappresentanti per impresa, RTI o Consorzio).

In tale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni del presente Disciplinare di gara.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A (Documentazione di gara) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti al precedente paragrafo 4.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione di gara), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità come indicate nel presente Disciplinare di gara, nonché di altre cause ostative alla partecipazione richiamate nel Disciplinare di gara medesimo o tali per legge.

Prima di effettuare l'apertura delle Buste B, contenenti le offerte tecniche, si procederà alle verifiche di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 163/2006, fatto salvo quanto disposto all'art. 13, comma 5, della legge 180/2011, relativamente ai concorrenti che siano PMI.

La Commissione, quindi, procederà all'apertura in sede pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche (Buste B) e contestuale spoglio e presa visione della documentazione ivi contenuta.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nelle offerte tecniche con quelle/i previste/i nei documenti di gara, a pena di non accettazione dell'offerta.

Terminata la fase di verifica di cui sopra, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi pesi di valutazione, le modalità e la formula di riparametrazione indicati nel precedente paragrafo 7, verbalizzandone il risultato.

La Direzione inviterà, quindi, i concorrenti non definitivamente esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la busta C contenente l'offerta economica.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio, si procederà alla redazione della graduatoria e si formulerà l'aggiudicazione provvisoria della gara (fatti salvi gli adempimenti di cui agli artt. 86 e segg. del d.lgs. 163/2006). La Commissione trasmetterà quindi la graduatoria approvata e la relativa aggiudicazione provvisoria al Direttore della DG PASLF, il quale - sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso - comprese quelle relative all'eventuale carattere anormalmente basso dell'offerta - pronuncerà, con proprio decreto, l'aggiudicazione definitiva della gara, da comunicarsi secondo quanto stabilito all'art. 79 del d.lgs. 163/2006.

La verifica dei requisiti generali e speciali di partecipazione avverrà, come per legge, a mezzo del sistema della BDNCP - AVCPASS, secondo le disposizioni normative di riferimento e le istruzioni diramate in merito dall'AVCP.

La stipula del contratto avverrà una volta completati i necessari adempimenti e le prescritte verifiche, nonché secondo i termini stabiliti, in particolare, agli artt. 11, 12, 38 e 48, comma 2, del d.lgs. 163/2006.

Tutte le comunicazioni sopra menzionate si intenderanno validamente effettuate a mezzo note inoltrate all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in conformità al modello sub allegato 1 (punto 12).

Paragrafo 10

Subappalto

È ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabilite l'art. 118 del d.lgs. 163/2006. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico responsabile, nei confronti del Ministero, delle prestazioni subappaltate.

Paragrafo 11

Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria in favore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'importo così come determinato dall'art. 113 del d.lgs. 163/2006, secondo i termini e le modalità sempre ivi specificati. Si precisa che in caso di partecipazione in RTI o in caso di Consorzio ordinario di cui all'art. 34 lettera e) del d.lgs. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il RTI o il Consorzio siano in possesso della certificazione di qualità e la producano secondo le modalità di cui al presente Disciplinare di gara. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Ministero, il quale potrà procedere all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto o tardivo adempimento del contratto e cessa di avere effetto ad avvenuta verifica della completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al suo reintegro, quale suo espresso obbligo contrattuale.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel limite massimo del 75 % dell'importo iniziale garantito, ai sensi dell'art. 113, comma 3, del d.lgs. 163/2006.

Paragrafo 12

Spese di pubblicazione del bando

Si rende noto che, ai sensi dell'articolo 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 221/2012, le spese per le pubblicazioni sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale, previste al comma 7 dell'articolo 66 del d.lgs. 163/2006 dovranno essere rimborsate al Ministero da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro il termine indicato dalla citata normativa.

Il Ministero renderà noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006, o con separata comunicazione, l'esatto ammontare dell'importo di tale rimborso.

Paragrafo 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presentazione dell'offerta di gara il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti, nei limiti di quanto necessario rispetto all'esperimento della procedura ed agli adempimenti di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Paolo Pennesi