

## CURRICULUM VITAE

**Avv. ALBERTO  
BAGNOLI**



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nome              | <b>BAGNOLI Alberto</b>   |
| Studio legale     | Via Dante Alighieri n.25, 70121 Bari, ITALIA   |
| Domicilio fiscale | [REDACTED]   |
| Cellulare         | [REDACTED]   |
| Telefono          | (+ 39) 080.521.21.43   |
| Fax               | (+ 39) 080.521.39.27   |
| E-mail            | <a href="mailto:alberto.bagnoli@libero.it">alberto.bagnoli@libero.it</a>                                 |
| P.E.C.            | <a href="mailto:bagnoli.alberto@avvocatibari.legalmail.it">bagnoli.alberto@avvocatibari.legalmail.it</a> |
| Codice fiscale    | [REDACTED]   |
| Partita IVA       | [REDACTED]   |
| Nazionalità       | italiana   |
| Data di nascita   | Bari (BA), 25/05/1951  |

### ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |   |
|--|---|
| Settore                                | Studi legali.   |
| • Dal 1976 ad oggi                     | Svolge con continuità e regolarità la professione di Avvocato, ed è iscritto all'Albo degli Avvocati di Bari dal 22.05.1976, nonché all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dal 13/07/1990.   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza e difesa processuale di soggetti privati e pubblici, dinanzi alla Magistratura Ordinaria ed Amministrativa (settore specialistico diritto amministrativo e pubblico impiego).  |
| Dal 1985 ad oggi                       | E' Docente Ricercatore di ruolo a tempo definito di diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza. Dal 2001 ad oggi è incaricato all'insegnamento di diritto amministrativo presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università Studi di Bari. |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Dal 1991 al 1997                | E' stato Consigliere Segretario dell'Ordine degli Avvocati di Bari.   |
| Dal 1996 ad oggi                | E' socio (fondatore) della Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Bari.                                     |
| Dal 1999 al 2014                | E' stato Componente del Comitato dei Delegati della Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza Forense con sede in Roma. |
| Dal 2007 al 2009                | E' stato Consigliere di Amministrazione presso la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza Forense.                    |
| Dal 2009 al 2011                | E' stato Vice Presidente Vicario presso la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza Forense.                           |
| Dal 24.06.2011<br>all'11.1.2014 | Ha ricoperto la Carica di Presidente della Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza Forense.                           |
| Dal 2011 al Gennaio 2014        | E' stato Componente del Consiglio Direttivo dell'ADEPP – Associazione degli Enti Previdenziali Privatizzati.              |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

Nel corso della ultratrentennale attività professionale forense e nell'espletamento della funzione di docente universitario ha acquisito specifica e comprovata esperienza nelle materie giuridiche di diritto pubblico, assumendo anche la difesa di numerosi enti locali ed imprese private.  
Quale amministratore della Cassa Nazionale Previdenza Forense, dove ha ricoperto di recente la carica di Presidente ed è stato componente del Comitato di Investimenti, ha acquisito competenze specifiche sia nel campo della previdenza privata e pubblica che nel campo degli investimenti finanziari.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

Diritto amministrativo



Qualifica conseguita      Dottore in Giurisprudenza – Laurea in Giurisprudenza.  
Votazione 110/110 con lode.

PRIMA LINGUA      ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI      Ha attitudine sperimentata a vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente  
multiculturale, in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra, avendo sin dall'inizio della professione lavorato  
in studi legali con una molteplicità di professionisti.  
Ha esperienza associazionistica e ha fatto parte di Consessi istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE      Capacità di coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, verificata  
sul posto di lavoro, in attività associative in generale e forensi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE      Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica, Windows, Office,  
Adobe, Database per operatori del diritto.

PATENTE      Patente di guida – Categoria B

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 13 del  
D.lgs. n.196/2003 e s.m.i..

Le dichiarazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono rese ai sensi degli art.47 e 76 del DPR n.  
445/2000 e s.m.i..

Data, 27 maggio 2014

Firma  
Avv. Alberto Bagnoli

