

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MONTELEONE COSTANTINO

Città BARI

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [monteleonecostantino@libero.it](mailto:monteleonecostantino@libero.it)

C.F. MNTCTN64H10A662I

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10-06-1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 2012 AL 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari
- Tipo di azienda o settore Provincia di Bari
- Tipo di impiego Presidente del nucleo di controllo di gestione
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a) DAL 2009 AL 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari
- Tipo di azienda o settore Comune di Bari
- Tipo di impiego Amministratore Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Vice Presidente della Commissione Contratti Appalti Aziende e Commercio  
Membro della Commissione Speciale sulle Pari Opportunità  
Membro Della Commissione Speciale sul Controllo Strategico e la trasparenza degli atti amministrativi
  
- Date (da - a) DAL 2009 AL 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari
- Tipo di azienda o settore Provincia di Bari
- Tipo di impiego Presidente del nucleo per la valutazione e il controllo strategico dei dirigenti
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a) DAL 2004 AL 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari
- Tipo di azienda o settore Comune di Bari
- Tipo di impiego Amministratore Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)

Presidente della Commissione speciale sul controllo strategico e la trasparenza degli atti amministrativi  
 Vice presidente della commissione per i servizi sociali e welfare  
 DAL 1999 AL 2004  
 Comune di Bari

Comune di Bari  
 Amministratore Pubblico  
 Presidente del consiglio comunale

DAL 1995 AL 1998  
 Fiera del Levante

Fiera del Levante  
 Consigliere di amministrazione dell'ente  
 Membro di giunta

DAL 1995 AL 1999  
 Comune di Bari

Comune di Bari  
 Amministratore Pubblico  
 Presidente della commissione speciale sul decentramento amministrativo  
 Membro della commissione pubblica istruzione cultura sport e spettacolo

DAL 1993 AL 2013  
 Istituto di istruzione Alessandro Volta Bari

Scuola  
 Docente  
 Docente di materie giuridiche ed economiche

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2011  
 I.P.S.E.F.

Corso di perfezionamento annuale in : strategie metodologiche e didattiche per la ricerca e l'insegnamento.  
 Perfezionamento

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010  
 Università degli studi San Pio V di Roma

Master di I livello "Insegnamento, Didattica e diversità, Diversabilità, Svantaggio o handicap : contenuti essenziali della formazione di base dell'insegnante curriculare e di sostegno"  
 Master

*9/6*

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009

Università degli studi San Pio V di Roma

Master di I livello "La progettazione didattica di sistema d'aula : sintesi ologrammatica di saperi per la costruzione di percorsi personalizzati di apprendimento"  
Master

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008

Università degli studi San Pio V di Roma

Master di I livello "Dinamiche relazionali e metodologiche didattiche nei gruppi di apprendimento: comportamenti antisociali e ruolo educativo della scuola"  
Master

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

Università degli studi di Bari

Corso di perfezionamento in "Comunicazione e pubbliche relazioni"

Perfezionamento

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006

Università degli studi di Bari

Corso di perfezionamento in "Bioetica"

Perfezionamento

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005

Università degli studi di Bari

Corso di perfezionamento in "Politiche Europee per lo sviluppo, impresa sociale ed economia solidale"

Perfezionamento

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003

Università degli studi di Bari

Corso di perfezionamento in "Sociologia del turismo, dello sport e del tempo libero"

Perfezionamento

*eyg*

nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002

Università degli studi di Bari

Corso di perfezionamento in "Ecologia ambientale, animale ed agraria"

Perfezionamento

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

Università degli studi di Bari

Corso di perfezionamento in "Filosofia del contesto formativo e delle dinamiche interpersonali e gruppalì"

Perfezionamento

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000

Provveditorato agli studi di Bari

Concorso riservato agli insegnanti

Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997

Università degli studi di Bari

Diploma di specializzazione in diritto del lavoro e sicurezza sociale con indirizzo relazioni industriali e gestione del personale

Specializzazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993

Università degli studi di Bari

Laurea in scienze politiche con indirizzo economico internazionale

Laurea

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di rapportarsi con un pubblico quanto mai vario ed esigente, affinate grazie alle diverse esperienze maturate tanto nell'esercizio della libera professione quanto nello svolgimento della attività nell'ambito delle pubbliche amministrazioni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport) a casa, ecc.*

Buone capacità di lavorare in team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.*

Buona conoscenza di Windows, Word, Excel, Power Point e buona esperienza di navigazione con browser Internet Explorer e gestione della Posta Elettronica con Outlook Express

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## DICHIARAZIONE

Io sottoscritto Monteleone Costantino, nato a Bari il 10/06/1964,  
"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Bari, 16/04/2014

in fede

