

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	Lucia AUTERI
Indirizzo	
Telefono1	06/4683.5130
Telefono2	329/6050578
E-mail	lauteri@lavoro.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 giugno 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1.12.2012 ad oggi Capo segreteria del Sottosegretario di Stato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Prof.ssa Maria Cecilia Guerra

Dal 9.05.2011 al 16.11.2011 Capo Segreteria del Sottosegretario di Stato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali On. Nello Musumeci

Coordinatore del settore relativo all'attività di sindacato ispettivo dell'Ufficio Legislativo del Ministero del Lavoro inerente gli atti di controllo e di indirizzo politico del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati sull'attività di Governo.

In servizio presso l'Ufficio Legislativo e presso l'Ufficio Rapporti con il Parlamento del Ministero del Lavoro

Ispettore presso l'Ispettorato del lavoro di Terni

Docente per l'insegnamento di discipline giuridiche presso il 108° corso di istruzione per allievi agenti della Polizia di Stato

Ha svolto la professione di avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica presso il Liceo classico statale "Mario Cutelli" di Catania

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Catania



Idoneità all'esercizio della professione di procuratore legale presso la Corte d'Appello di Catania

Borsa di studio per la formazione e reclutamento SSPA

Master di II livello in "Diritto del lavoro, sindacale e della sicurezza sociale" presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma - Tor Vergata

Corso di studi superiori per la formazione di consulenti legislativi presso la Scuola di scienza e tecnica della legislazione (ISLE)

Componente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministeri della Commissione per il recepimento della normativa comunitaria

Corso formazione "Il bilancio dello Stato: la procedura delle entrate e delle spese con particolare attenzione all'attuazione delle norme di riduzione della spesa del settore pubblico e statale. Sinergia con la casa del Welfare". (2010)

Corso "La P.A. e la new economy: governance, appalti, mercati" (SSPA – 2002)

Corso "Utente base G-net" (IBM – 2000)

Corso di formazione all'uso del terminale per la consultazione del sistema informativo automatizzato (Servizio Biblioteca della Camera dei Deputati - 1992)

Giornata studio "Il pubblico impiego e la legge sulle azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna (SSPA – 1992)

Corso "Il sistema delle responsabilità degli amministratori e dei dipendenti dello Stato e degli Enti Pubblici (CEIDA – 1992)

Corso "Tecniche di redazione degli atti amministrativi (CEIDA – 1991)

Corso all'uso di video terminali per la ricerca elettronica di documentazione (Centro Elettronico di documentazione della Corte di Cassazione - 1990)

Corso "MS Window 95 – MS Word 97 – MS Excel 97" (Bull HN InformationSystems Italia S.p.A)

MADRELINGUA

ITALIANA

LINGUE

INGLESE – utente base

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza di Word ed Excel

Ottima conoscenza di internet explorer e outlook express.



La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali in base al D.lgs 196/2003 e successive modifiche.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Roma, 27 dicembre 2012

Firmato Lucia Auteri

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Luca AU', is written below the typed name.