



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Partenza - Roma, 01/04/2009
Prot. 16 / Segr / 0002103 / 04.01.03



Ministero del lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

Partenza - Roma, 01/04/2009
Prot. 25 / SEGR / 0004580

Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA

CIRCOLARE n. 10 /2009

Alle Direzioni regionali e Provinciali del Lavoro

All'INPS
Direzione Centrale Vigilanza sulle Entrate ed
Economia Sommersa

ALL'INAIL
Direzione Centrale Rischi

Al Comando Carabinieri per la Tutela del
Lavoro

e, p.c.

All'Ispettorato Regionale del Lavoro di
Palermo

All'Ispettorato Regionale del Lavoro di Catania

Alla Provincia Autonoma di Bolzano

Alla Provincia Autonoma di Trento

LORO SEDI

OGGETTO: procedura DURC – modalità di invio telematico.

Nella circolare 34/2008 si prevede la possibilità di invio telematico delle autocertificazioni relative alla non commissione degli illeciti ostativi al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva, ovvero al decorso dei tempi previsti per ciascun illecito dal Decreto Ministeriale 24 Ottobre 2007.



Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA

Si forniscono con la presente le istruzioni operative per tale trasmissione telematica, che sarà valida solo se firmata digitalmente.

il modulo di autocertificazione disponibile sul sito del ministero www.lavoro.gov.it andrà compilato e salvato sul proprio computer. Tale file dovrà quindi essere firmato digitalmente, avvalendosi di firma digitale certificata da uno dei certificatori compresi nell'elenco mantenuto dal CNIPA ai sensi all'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82.

Infine, il file firmato digitalmente dovrà essere inviato per e-mail o posta elettronica certificata, unitamente ad una immagine scannerizzata di un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo di posta elettronica certificata AutocertificazioneDURC@mailcert.lavoro.gov.it. Tale invio equivale, ai fini dell'adempimento dell'obbligo, all'invio alla Direzione provinciale del lavoro competente.

I datori di lavoro interessati all'utilizzo della presente procedura sono invitati ad indicare nell'oggetto della mail la Direzione provinciale del lavoro competente, destinataria della autocertificazione, al fine di agevolare lo smistamento della corrispondenza da parte di questa Amministrazione.

**IL DIRETTORE GENERALE PER
L'ATTIVITÀ ISPETTIVA**

Dr. Paolo Pennesi

**IL DIRETTORE GENERALE PER
L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

D.ssa Grazia Strano