

Denominazione e tipologia del procedimento (istanza di parte o d'ufficio)

Procedimento di erogazione saldo progetti ex. Art. 197 del D.P.R. n. 1124/65 - procedimento d'ufficio

Direzione generale e Ufficio di livello dirigenziale non generale competente

Direzione Generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali- Divisione III

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Divisione III

Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale

Dirigente Divisione III, 06 46834059; dgtutelalavorodiv3@lavoro.gov.it

Responsabile dell'adozione del provvedimento finale, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale

Direttore Generale 0646834997 dgtutelalavoro@lavoro.gov.it

Termine di conclusione del procedimento 180 giorni

ex d.p.c.m. 18 febbraio 2011, n. 46

Scadenze (con l'indicazione anche degli eventuali termini e degli adempimenti endoprocedimentali) e modalità di adempimento del procedimento

Conclusione con provvedimento espresso

Elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza di parte (per i procedimenti ad istanza di parte)

Nessuno

Elenco degli oneri informativi gravanti sul cittadino ed imprese (qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti al Ministero).

Oneri informativi: richiesta erogazione saldo.

La documentazione normativa e la modulistica sono reperibili all'indirizzo web:

<http://www.lavoro.gov.it/lavoro/sicurezzalavoro/MS/FondiSpeciali/default>