



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO

NOME_AGENZIA

INDIRIZZO

COMUNE, PROVINCIA

INDIRIZZO_EMAIL

AL MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale Politiche dei Servizi per il lavoro
Divisione II
Via Fornovo, 8 - 00192 Roma
alboinformaticoagenzie@lavoro.gov.it

Modulo per la richiesta di autorizzazione provvisoria allo svolgimento dell'attività di intermediazione di lavoro

Il sottoscritto **NOME_COGNOME**, **CODICE_FISCALE**, in qualità di Legale Rappresentante dell'agenzia per il lavoro **NOME_AGENZIA**, in **INDIRIZZO**, comune di **COMUNE**, provincia di **PROVINCIA**, R.E.A. **NUM_REA**

Chiede

l'autorizzazione provvisoria allo svolgimento dell'attività di intermediazione di lavoro, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

A tal fine fornisce i seguenti dati:

- 1) data di costituzione: **DATA_COSTITUZIONE** ;
- 2) estremi della iscrizione al registro delle imprese n **N_ISCRIZIONE** data **DATA_ISCRIZIONE** prov. **PROVINCIA** ;
- 3) capitale sociale versato pari a Euro **SOMMA_DENARO** al **DATA_VERSAMENTO** ;
- 4) sedi operative:

Indirizzo	Regione	Provincia	Comune	Referente	Telefono	Fax	Email
via	ABRUZZO	Chieti	CUPELLO	mario rossi			mail
via	ABRUZZO	L'Aquila	CASTEL DI SANGRO	mario rossi			mail.it
via	ABRUZZO	Pescara	PENNE	mario rossi			mail
via	ABRUZZO	Teramo	ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA	mario rossi			mail

- 5) contatti: telefono: NUM_TEL, Fax: NUM_FAX, P.E.C.: INDIRIZZO_PEC, Sito Web: INDIRIZZO_SITO ;
- 6) cognome, nome e indirizzo del legale rappresentante: COGNOME NOME, INDIRIZZO, CAP – COMUNE (PROV) ;
- 7) numero dei lavoratori dipendenti: NUM_DIPENDENTI ;
- 8) numero di collaboratori a progetto: NUM_COLLAB_PROG ;
- 9) numero dei soci iscritti nel libro soci: NUM_SOCI ;

Si dichiara che l'Agazia provvederà tempestivamente alla interconnessione con il portale ClicLavoro (<http://www.cliclavoro.gov.it>), in attuazione dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Si allega la seguente documentazione:

- Atto costitutivo e statuto della società;
- Programma articolato dal quale si evinca che l'Agazia dispone di una organizzazione tecnico-professionale idonea allo svolgimento dell'attività per cui si richiede l'autorizzazione, indicando le unità organizzative dislocate sul territorio, nonché l'organico secondo quanto previsto dal D.M. 5 maggio 2004 emanato ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276;
- Elenco nominativo degli amministratori, dei sindaci e dei direttori in carica con l'indicazione degli amministratori e dirigenti che hanno la rappresentanza dell'ente e delle altre persone che in forza di mandato generale hanno la firma sociale;
- Certificato di nascita, certificato generale rilasciato dal casellario giudiziale e certificato penale dei carichi pendenti degli amministratori, dei direttori generali e dei dirigenti muniti di rappresentanza; (*)
- Certificato di iscrizione al registro delle imprese di cui al D.P.R. 7.12.1985 n. 581 rilasciato in data non anteriore a 3 mesi; (*)
- Relazione tecnica comprovante la persistenza dell'integrità del capitale sociale versato (50.000 Euro), redatta e sottoscritta da un commercialista o da un revisore dei conti su carta intestata.

Si richiamano, al riguardo, le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Data, DATA_ATTUALE

FIRMA AUTENTICA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

(*) I dati relativi agli status di persone fisiche o giuridiche di cui all'elenco contrassegnato da asterisco devono essere autocertificati ai sensi del DPR n. 445/2000. Si ricorda, a tal fine, che per la validità delle autocertificazioni occorre allegare copia di un documento di riconoscimento del soggetto dichiarante in corso di validità, firmata dallo stesso in originale.