

All. 1)

## MODULO DI RICHIESTA DI PARERE SULLA DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO<sup>1</sup>

A Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Direzione Generale per il Terzo Settore  
e le Formazioni Sociali  
Via Fornovo 8  
00192 ROMA

Tel. 06/46834801

Fax 06/46834811

E-mail [segreteria tecnicadir@lavoro.gov.it](mailto:segreteria tecnicadir@lavoro.gov.it)

**Oggetto: Richiesta di parere in relazione all'istruttoria per la devoluzione del patrimonio di organizzazioni e/o enti.**

### 1. Soggetto richiedente

a. Nominativo del soggetto che formula la richiesta (sono legittimati a presentare richiesta di parere nella persona dei rispettivi organi di vertice o dei soggetti comunque dotati della loro rappresentanza esterna):

.....

b. Codice Fiscale/Partita Iva: .....

c. Numero tel. e/o fax: .....

d. Indirizzo: .....

e. E-mail: .....

### 2. Riferimenti normativi in ragione dei quali viene richiesto il parere devolutivo

.....

.....

---

<sup>1</sup> Per gli enti che deliberano la perdita della qualifica di Onlus senza estinguersi, il presente modulo deve essere sostituito dalla scheda predisposta espressamente per tale casistica (all. 1a), scaricabile sul sito del Ministero nella sezione "Documenti" - <http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/md/AreaSociale/AgenziaTerzoSettore/Documenti/>

**3. Iscrizioni in Albi o registri (es. onlus, volontariato, persone giuridiche, etc.)**

.....

.....

.....

**4. Allegati obbligatori per l'istruttoria**

**I. Per l'ente o organizzazione che devolve o perde la qualifica di Onlus:**

- a. Atto costitutivo e statuto;
- b. Bilanci/rendiconti degli ultimi 3 anni, ognuno di essi sottoscritto e timbrato;
- c. Verbale di assemblea che delibera sullo scioglimento o sulla perdita della qualifica di Onlus con l'indicazione dell'ente/i destinatario/i e della somma residua (anche al lordo delle spese di liquidazione);
- d. Bilancio / Rendiconto finale di liquidazione, sottoscritto e timbrato, con l'indicazione del patrimonio residuo da devolversi.

**II. Per l'ente/i o organizzazione/i destinataria/e:**

- a. Atto costitutivo e statuto;
- b. Bilanci/rendiconti degli ultimi 3 anni, ognuno di essi sottoscritto e timbrato ;
- c. Lettera di accettazione del patrimonio destinato a firma del rappresentante legale dell'ente o organizzazione, con l'indicazione del quantum accettato.

Luogo e data

Il rappresentante legale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_