

1. **Quali soggetti** possono presentare domanda di iscrizione?
Associazioni, enti ed altri organismi privati. Sono esclusi tutti gli enti pubblici e gli organismi di diritto internazionale.
2. Quali sono i **requisiti** richiesti?
 - fini sociali e di solidarietà
 - assenza di fini di lucro
 - sede legale in Italia
 - carattere democratico dell'ordinamento interno
 - elettività cariche associative
 - criteri definiti di ammissione degli aderenti
 - redazione del bilancio o del rendiconto annuale e definizione delle modalità di approvazione
 - esperienza almeno biennale nel settore dell'integrazione sociale degli stranieri
 - assenza di condizioni interdittive a carico del legale rappresentante e di tutti i componenti gli organi di amministrazione e di controllo.
3. C'è una **scadenza** annuale per la presentazione della domanda di iscrizione?
Non c'è alcuna scadenza. La domanda può essere inviata in qualsiasi momento dell'anno.
4. **Come** deve essere redatta la domanda?
Seguendo le informazioni e la modulistica disponibili sul sito del Ministero alla pagina <http://www.lavoro.gov.it/md/AreaSociale/Immigrazione/associazioni/Pages/default.aspx>
5. La domanda deve contenere tutti gli **allegati**?
Tutti gli allegati richiesti, elencati nel fac simile di domanda, sono indispensabili per la valutazione ai fini dell'iscrizione.
6. Devono essere utilizzati i **fac simili** scaricabili dal sito?
Sì, devono essere utilizzati esclusivamente i fac simili predisposti, che non devono essere modificati ma compilati in modo compiuto, datati e firmati.
7. Deve essere inviato l'**atto costitutivo** o è sufficiente **lo statuto** attualmente in vigore?
Devono essere trasmessi sia l'atto costitutivo completo di tutti gli allegati sia lo statuto attualmente in vigore completo di delibera di approvazione.
8. Come devono essere dimostrati i **due anni di esperienza** richiesti nel settore dell'integrazione ?
E' necessario che sia dimostrata la specificata e stabile esperienza maturata nell'ultimo biennio nel settore dell'integrazione sociale degli stranieri. La decorrenza delle attività viene individuata calcolando i 24 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda.
9. **Quali attività** devono essere relazionate?
Esclusivamente le attività svolte in Italia che riguardano cittadini stranieri extracomunitari regolarmente soggiornanti. Nel caso di attività non specifiche, devono essere evidenziati gli interventi rivolti all'utenza straniera.
10. Come deve essere redatta la **relazione**?
La relazione dettagliata, con riferimenti circostanziati e documentati, deve descrivere l'attività svolta negli ultimi due anni (dal mese di presentazione della domanda) per favorire l'integrazione sociale degli stranieri; devono essere posti in evidenza, per ogni iniziativa

realizzata, le date di inizio e fine attività, gli obiettivi, le azioni specifiche attuate, i risultati raggiunti, i finanziamenti, i destinatari, gli operatori ed ogni altra informazione utile alla descrizione della stabile esperienza maturata nello specifico settore dell'integrazione sociale degli stranieri.

11. Come deve essere **documentata** la stabile attività biennale descritta nella relazione?

Allegando convenzioni stipulate e/o attestazioni rilasciate dagli enti pubblici di riferimento, copie dei progetti realizzati e delle relazioni periodiche e/o finali, elaborazioni dati, curricula dei mediatori culturali, pubblicazioni e materiale informativo prodotti, ecc.

Tale documentazione deve essere chiaramente indicata nella relazione al fine di consentire un preciso collegamento con il relativo progetto (attraverso un'ordinata numerazione degli allegati "vedi all.n°...").

12. Se negli ultimi due anni non sono state stipulate convenzioni, come si può dimostrare l'esperienza maturata?

L'esperienza maturata deve essere comunque dimostrata presentando attestazioni rilasciate dagli enti pubblici (enti locali, scuole, ASL, ecc) con i quali l'ente ha collaborato anche senza usufruire di finanziamenti. Le attestazioni non rilasciate da enti pubblici completano la documentazione sull'attività ma non sostituiscono i documenti istituzionali.

13. Quali sono le annualità di **bilancio** richieste?

I bilanci devono riguardare le ultime due annualità approvate dall'assemblea. Il periodo può dunque non corrispondere a quello considerato dalla relazione sulle attività. Devono essere allegate anche le delibere di approvazione da parte dell'assemblea e le eventuali relazioni di accompagnamento o note integrative.

14. Le articolazioni o circoli territoriali possono avvalersi dell'iscrizione dell'ente nazionale di appartenenza?

L'iscrizione di un ente nazionale si estende anche alle articolazioni territoriali, come da statuto dell'ente, il quale, alla scadenza del 30 gennaio di ogni anno, deve relazionare sull'attività svolta anche dalle diramazioni territoriali.

15. Chi deve compilare la **dichiarazione sostitutiva 1**?

Ogni componente gli organi di amministrazione e di controllo dell'ente deve compilare la propria dichiarazione (utilizzando l'apposito fac simile). La dichiarazione deve essere firmata, datata e corredata da fotocopia del documento di identità (in corso di validità).

16. Chi deve compilare le **dichiarazioni sostitutive 2 e 3**?

Il solo legale rappresentante, utilizzando i fac simili predisposti, da compilare inserendo tutti i dati richiesti.