

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

L'istanza (si può scaricare dal sito www.lavoro.gov.it/dtl/bo) deve essere compilata e sottoscritta dal richiedente, e deve riportare il timbro dell'azienda. All'istanza bisogna allegare:

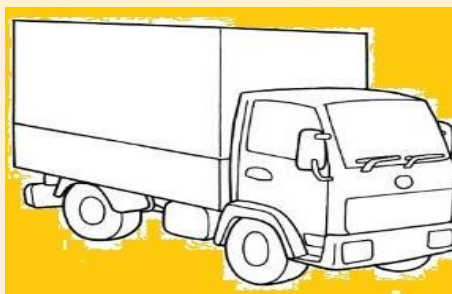
- 1) Copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- 2) Licenza comunitaria al trasporto internazionale di merci su strada (originale in visione e copia da allegare);
- 3) Copia della comunicazione di assunzione del conducente al Centro per l'Impiego;
- 4) Stralcio Libro Unico Lavoro contenente la registrazione del conducente e l'ultima retribuzione (originale in visione e copia);
- 5) Ultime due ricevute dei versamenti contributivi (originale e copia);
- 6) Contratto di fornitura (solo per le imprese utilizzatrici di lavoro temporaneo);
- 7) Permesso di soggiorno del conducente (originale in visione e copia da allegare), in caso di richiesta di rinnovo, ricevuta dell'istanza;
- 8) Copia del passaporto del conducente in corso di validità (copia e originale);
- 9) Patente di guida del conducente (copia e originale in visione);
- 10) Copia codice fiscale del conducente (tesserino servizio sanitario);
- 11) 2 marche da bollo di 16,00 euro l'una;
- 12) Atto di delega per ritirare l'attestato.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- 1) Regolamento (CE) n. 484/2002 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 1/03/2002;
- 2) Regolamento (CEE) n. 881/92 modificato ed integrato dal Regolamento (CE) n. 484/2002;
- 3) Circolari: n. 219/2003, n. 396/2003, n. 439/2003, 670/2007, 15728/2007 e 7749/2008 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

CONTROLLI E SANZIONI

In base alla gravità delle infrazioni commesse, consistenti in uso illecito degli attestati di conducente, le autorità competenti dello Stato membro, comminano sanzioni e in alcuni casi possono sospendere o ritirare l'attestato.



DTL.Bologna@pec.lavoro.gov.it
dtl-bologna@lavoro.gov.it

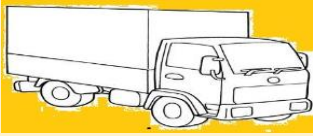
Aggiornato al 2015

Attestato di conducente



Direzione Territoriale del
Lavoro di Bologna

www.lavoro.gov.it/dtl/BO



Che cos'è l'attestato di conducente?

È quel documento nominativo che certifica che il conducente extracomunitario, assunto da un'impresa di trasporto su strada, lavora sia nel rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e amministrative, che nel rispetto dei contratti di lavoro collettivi e in materia di condizioni di lavoro e di formazione professionale dei conducenti, vigenti nello Stato membro.

Chi può chiedere il rilascio dell'attestato?

Solo l'azienda di trasporto che possiede la licenza comunitaria, per effettuare autotrasporti internazionali di merci o di cose in conto di terzi, rilasciata dal Ministero dei trasporti, e che occupa alle proprie dipendenze un conducente extracomunitario.

Dove si può trovare il modello di richiesta?

Sul sito www.lavoro.gov.it/dtl/bologna può essere scaricata la modulistica che il richiedente potrà inoltrare mezzo email, agli indirizzi DTL.Bologna@pec.lavoro.gov.it e dtl-bologna@lavoro.gov.it, mezzo servizio postale, ovvero presentare personalmente (o tramite un delegato) presso lo sportello, 1° piano, stanza n. 14, viale Masini n. 12 - 40126 Bologna, durante l'orario di apertura: dal martedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30. Il lunedì e il giovedì dalle ore 14:00 alle 15:00.

ATTESTATO DI CONDUCENTE

Chi è competente a rilasciare l'attestato?

La Direzione Territoriale del Lavoro della provincia in cui è ubicata la sede legale dell'azienda di trasporto richiedente l'attestato ovvero individuata in relazione alla sede operativa presso la quale il conducente, cui l'attestato si riferisce, è stabilmente assegnato o messo a disposizione.

Nell'ipotesi di fornitura di lavoro temporaneo?

La Direzione Territoriale del Lavoro competente al rilascio dell'attestato è individuata in relazione alla sede operativa dell'impresa utilizzatrice richiedente.

Quante copie dell'attestato vengono rilasciate?

L'attestato è redatto in un originale e due copie di cui:

- l'originale rimane presso la sede legale dell'impresa, ovvero presso la sede operativa dell'impresa alla quale il conducente, cui l'attestato si riferisce, è stabilmente assegnato. Nell'ipotesi di fornitura di lavoro temporaneo, l'attestato rimane presso la sede operativa dell'impresa utilizzatrice che ne ha fatto richiesta;
- una copia è consegnata, da parte del soggetto richiedente, al conducente nominativamente identificato nell'attestato stesso;
- una copia rimane presso l'ufficio competente al rilascio dell'attestato.

Restituzione dell'attestato del conducente

L'azienda dovrà restituire immediatamente alla Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna l'attestato di conducente nei casi in cui:

- 1) Venga a cessare il rapporto di lavoro con il trasportatore extracomunitario;
- 2) L'attestato è scaduto;
- 3) La Questura non rinnovi il permesso di soggiorno del conducente;
- 4) La Motorizzazione Civile non rinnovi la patente di guida del conducente;
- 5) Venga meno una delle condizioni necessarie per il rilascio dell'attestato di conducente.

Si può rinnovare l'attestato di conducente?

No, l'attestato di conducente scaduto di validità non può essere rinnovato. L'impresa deve presentare una nuova istanza alla Direzione Territoriale del Lavoro competente restituendo sia l'originale che la copia dell'attestato scaduto.

Cosa bisogna fare in caso di smarrimento dell'attestato di conducente?

In caso di furto o smarrimento dell'attestato è necessario effettuare la denuncia presso gli uffici competenti (esempio stazione carabinieri). Poi la denuncia sarà trasmessa alla Direzione Territoriale del Lavoro che ha rilasciato l'attestato.

