



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Moreschini Erminia**
Indirizzo(i) [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
E-mail **emoreschini@lavoro.gov.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **30 aprile 1964**
Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Date **maggio 2013 – febbraio 2014**

Principali attività e responsabilità **Capo della Segreteria del Ministro Enrico Giovannini: cura l'agenda del Ministro e il coordinamento di tutti i suoi impegni, provvede alle relazioni con gli altri uffici del dicastero, nonché con le altre amministrazioni e con i soggetti pubblici e privati. Gestisce il personale assegnato alla segreteria del Ministro (14 unità) e cura il coordinamento della segreteria del Ministro con gli altri uffici di diretta collaborazione del Ministro.**

Date **febbraio 2012 → marzo 2013**

Principali attività e responsabilità **collabora direttamente con il Capo della Segreteria del Ministro Elsa Fornero nel curare l'agenda del Ministro, la gestione della corrispondenza, le relazioni con gli uffici del Ministero.**

Date **giugno 2011 → febbraio 2012**

Principali attività e responsabilità **collabora direttamente con il vice capo di Gabinetto curando la preparazione di dossier e l'approfondimento di tematiche relative alle politiche sociali, nonché i rapporti con le direzioni generali competenti in materia.**

Date **2010 - 2011**

Principali attività e responsabilità **Responsabile dell'area delle politiche in favore delle persone non autosufficienti: coordina il monitoraggio sull'utilizzo delle risorse del Fondo per la non autosufficienza per l'anno 2010 e sui progetti sperimentali e innovativi presentati dalle Regioni e finanziati con il medesimo Fondo, curando il supporto alle Regioni per la predisposizione del piano esecutivo e piano economico dei progetti, la predisposizione dello schema di atto regolatorio per la concessione del contributo statale, il supporto giuridico-normativo alle criticità nello svolgimento delle attività progettuali, la verifica del progetto, delle relazioni intermedie e finali.**
Partecipa ad incontri di coordinamento periodici e svolge attività di raccordo con le altre amministrazioni centrali (Ministero della salute e Dipartimento delle politiche per la famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri) e con il Foromez coinvolti nel progetto "Azioni di sistema e assistenza tecnica per il conseguimento dei target relativi ai servizi di Assistenza Domiciliare Integrata per la popolazione anziana" volto a supportare le amministrazioni regionali del Mezzogiorno nella realizzazione degli interventi tesi al raggiungimento dell'Obiettivo di servizio S.06 - incremento della percentuale di anziani beneficiari di Assistenza Domiciliare Integrata ADI dall'1,6% al 3,5%.