

INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Vinciguerra

Sesso F | Data di nascita 12/10/1976 | Nazionalità Italiana

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2007- ad oggi

Dirigente azienda : Head of Institutional relations and patient advocacy officer
Azienda Farmaceutica

Gestione di un team di 5 persone
Attività di relazioni istituzionale e di partnership
Pianificazione strategica
Ideazione e organizzazione eventi
Redazione di position papere e value proposition
supporto alle strategie e agli obiettivi aziendali, consolidando l'immagine aziendale;
coordinamento attività correlate alle Associazioni dei Pazienti;
cooperazione con i siti industriali

2004- 2010

Consulente legislativo e comunicazione
Senato della Repubblica (Ufficio di Presidenza , Commissione XII e VI) Camera dei Deputati
(Commissione XI e XII)

Attività di redazione di disegni di leggi, atti di indirizzo e controllo, emendamenti, articoli, interventi in Aula e in Commissione, dichiarazioni di voto.
Attività di gestione dei rapporti istituzionali.
Attività di comunicazione istituzionale, in particolare ideazione e organizzazione di conferenze stampa e convegni, redazione di comunicati stampa.
Pianificazione strategia elettorale, ideazione e organizzazione incontri pubblici ed eventi , attività di gestione campagna elettorale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Scuola di specializzazione per le professioni legali –
Università la Sapienza – Roma

Laurea magistrale in Giurisprudenza –
Libera Università degli Studi di Urbino – PU

Maturità scientifica
Liceo scientifico Statale Raffaele Mattioli – Vasto – Chieti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2 British Council	B2	B2
Francese	C1	C1	C1	C1	C1

Liceo – scambi culturali all'estero

- Competenze comunicative** Ottime competenze acquisite grazie all'esperienza acquisita sia in Parlamento che in azienda, in particolare grazie a media training soprattutto sulla gestione della crisi.
Public speech
Conoscenza delle tematiche e delle tecniche di comunicazione, da poco ultimato un corso sulla comunicazione online e social network
Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse. Ottime capacità relazionali e forte background, buoni rapporti con i colleghi e gestione delle persone, con particolare attenzione all'importanza della formazione e di sviluppo delle capacità espresse
- Competenze organizzative e gestionali** leadership (responsabile di un team di 5 persone da almeno 3 anni, in passato durante la gestione delle campagne elettorali team di 3/7 persone)
Make decision
Problem solving
Think Strategically
Cooperation
Gestione e risoluzione di conflitti

capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità e gestione di diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ottime capacità di organizzazione di iniziative sia a carattere nazionale e presso le Regioni, Capacità di lavorare in situazioni di stress, motivata.
- Competenze professionali** Ottima conoscenza del diritto parlamentare, e pubblico in generale. Redazione articoli, position paper, relazioni, emendamenti, monitoraggio legislativo, mappatura dei referenti istituzionali, pianificazione e realizzazione di attività strategica per il business, gestione della crisi, comunicazione istituzionale/stampa.
- Competenze informatiche** Ottima padronanza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point, Lotus. Ottima dimestichezza delle banche dati delle Istituzioni principali. Ottima conoscenza dei principali browser per la navigazione in Internet, social network, blog. Gestione di siti internet di parlamentari.

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni.



Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni.

